មាតិកា

I~ព្រះរាជខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

០៥-១១-២០១២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១២/៩៥៨ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **ដាញ់ សារី** ជា អគ្គលេខាធិការរងក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍បៃតង មានឋានៈស្មើ អនុរដ្ឋលេខាធិការ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ៨៣៧៤

០៥-១១-២០១២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១២/៩៥៩ ស្តីពី ការតែងតាំង ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ឈុន ខណ្ឌ:** ជាអគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍បៃតង មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ៨៣៧៥

០៥-១១-២០១២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១២/៩៦១ ស្តីពី ការតែងតាំងឯកឧត្តម **ផែខ សូទិដ្ឋារោ** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន ៨៣៧៦

០៥-១១-២០១២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១២/៩៦២ ស្តីពី ការតែងតាំងលោកជំទាវ **ឌួខ សុគន្ធ** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ៨៣៧៧

០៥-១១-២០១២ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១១២/៩៦៥ ស្តីពី ការប្រោសព្រះរាជទាន នូវគ្រឿងឥស្សរិយយស សហមេត្រី ថ្នាក់ មហាសេនា ចំពោះ នាយទាហាន នៃកងទ័ពប្រជាជនវៀតណាម ចំនួន ០២ រូប ៨៣៧៨

II~រាជរដ្ឋាភិបាល

១~អនុក្រឹត្យ

៣០-១០-២០១២-អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៣ អនក្រ.បក ស្តីពី ការធ្វើអនុបយោគ ប្តូរចំណាត់ថ្នាក់ ពីទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ មកជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋ ៨៣៧៩

៣០-១០-២០១២-អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៤ អនក្រ.បក ស្តីពី ការបង្កើតអនុគណៈកម្មការទទួលភារកិច្ចរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសពព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ **នរោត្តម សីហនុ** ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជបិតាឯករាជ្យ បូរណភាពទឹកដី និង ឯកភាពជាតិខ្មែរ ៨៣៨១

០១-១១-២០១២-អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៥ អនក្រ.បក ស្តីពី ការប្រែក្លាយមន្ទីរពេទ្យព្រះអង្គឌួង ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ៨៣៨៨

១០-១០-២០១២-អនុក្រឹត្យលេខ **១៦៥០** ដល់អនុក្រឹត្យលេខ **១៦៦៣** អនក្រ.តត ស្តីពី ការជូនមេដាយការងារ ៨៤០២

២-សេចក្ដីសម្រេច

០១-១១-២០១២-សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៤២ សសរ ស្ដីពី ការបង្កើតរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ ៨៤១៦

០៤-១១-២០១២-សេចក្ដីសម្រេចលេខ ៤៣ សសរ ស្ដីពី ការផ្ទេរសិទ្ធិការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ៨៤១៩

III-ការងារបណ្ដាក្រសួង

១-ទីស្ដីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

២២-៨-២០១២ -ប្រកាសលេខ ៤៥២ ឧសហវ ស្ដីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៨៤២០

២-ទីស្ដីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

០៨-១០-២០១២-ប្រកាសលេខ ៩៥៨ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្ដីពីការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន លី ឈួង សំណង់ & អាហារ័ណ នីហារ័ណ បង្កើតរោងចក្រ ផលិតបន្ទះក្រាល ៨៤៦៦

០៨-១០-២០១២-ប្រកាសលេខ ៩៥៩ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្ដីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វេង យី (ខេមបូឌា) បង្កើតរោងចក្រ ផលិតសម្លៀកបំពាក់ ៨៤៧០

០៨-១០-២០១២-ប្រកាសលេខ ៩៦០ ឧរថ.កឧ.ប្រក ស្ដីពី ការអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ីលលាន ស៊ូហ្វេកធើរី បង្កើតរោងចក្រ ផលិតស្បែកជើង ៨៤៧៤

៣-ទីស្ដីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៨៣ ពណ.ចបព ស្ដីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន ខេ.អិល ខាហ្គោ អិចប្រេស ៨៤៧៨

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៨៥ ពណ.ចបព ស្ដីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន ស្ពេសល អ៊ិនធើណេសិនណល អេនធើប្រាយ ៨៤៨០

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៨៦ ពណ.ចបព ស្ដីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន ឆេលីថេត ស៊ីល្វសិន ៨៤៨២

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៨៧ ពណ.ចបព ស្ដីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន ជិន រ័ត្ន អ៊ីមផត អិចផត ៨៤៨៤

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៨៨ ពណ.ចបព ស្ដីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន មីត ខឡួន: ខនស្ត្រាក់សិន ៨៤៨៦

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៩០ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **ផាយឡិន អេនជីនារីង (ខេមបូឌា)** ៨៤៨៨

០៥-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៩២ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **8 ធី 8 គ្រេឌីង អិលធីឌី** ៨៤៩០

០៧-៧-២០១១ -លិខិតបញ្ជាក់លេខ ៣៧៩៤ ពណ.ចបព ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន **អិម.អ.ស៊ី.អាយ. ខូអបភើរេសិន & អ៊ិនវេសមេន** ៨៤៩២

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១២/៩៥៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១២/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍បៃតង
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងឯកឧត្តម **ជាញ់ សេរី** ជាអគ្គលេខាធិការរងក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍បៃតង មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តឲ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខៈ៩១៩ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២
អគ្គលេខាធិការរងទី១រាជរដ្ឋាភិបាល

...យ សុខា

ពរស.១២១១.៩៦៥

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១២/៩៥៩

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១២/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍បៃតង
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ឈុន វណ្ណៈ** ជាអគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍បៃតង មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រា ២ : សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តឲ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខ:៩២០ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២
អគ្គលេខាធិការរងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ស៊ុយ សុខា

៣៣ល.១២១១.៩៥៩

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១២/៩៦១

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១: តែងតាំងឯកឧត្តម **ផែន សុវិជ្ជានោ** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ។

មាត្រា ២: សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣: ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ពាសេ.១២១១.៩៧១

លេខ ៩៦៤ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២
អគ្គលេខាធិការរងទីស្តីការរដ្ឋាភិបាល

សយ សុខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១២/៩៦២

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរដ្ឋារាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : តែងតាំងលោកជំទាវ **ឌុង សុគន្ធ** ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ២: បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣: សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តឲ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៤ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

លេខៈ ៩១៦ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២
អគ្គលេខាធិការរងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ស៊យ សុខា

៣១៣.១២១១.៩៧២

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/១១១២/៩៦៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្ដេចព្រះបរមនាថ នរោត្ដម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ដ្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ដ្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

ប្រោសព្រះរាជទាន

ចំពោះ

នាយទាហាន នៃកងទ័ពប្រជាជនវៀតណាម ចំនួន ០២រូប ដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការពង្រឹងទំនាក់ទំនង អភិវឌ្ឍន៍ រវាងការិយាល័យទី៣ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក និងកងទ័ពប្រជាជនវៀតណាម ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ នូវ

គ្រឿងឥស្សរិយយស សហមេត្រី ថ្នាក់ មហាសេនា

១-វរសេនីយ៍ឯក NGUYEN ANH YUNG
២-វរសេនីយ៍ឯក DINH VAN PHOUNG

ព្រះហស្ដលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្ដម សីហមុនី

[illegible]. ១២១១.៩៧៥

លេខៈ៩២៤ច.ល

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២

ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២
អគ្គលេខាធិការរងទីស្ដីការរាជរដ្ឋាភិបាល
ស៊ុយ សុខា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៩៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការធ្វើអនុបយោគ ប្តូរចំណាត់ថ្នាក់

ពីទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ មកជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត /០៩០៨ /១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម /០៨០១ /១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម /០៨០៦ /៣៣៩ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីគោលការណ៍និងបញ្ញត្តិអន្តរកាលនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការធ្វើអនុបយោគទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
- តាមសំណើ របស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- តាមសំណើ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- តាមសំណើ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សម្រេច

មាត្រា ១ :-

ត្រូវបានចាត់បញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋនូវទីតាំង៖

-សាខាប្រៃសណីយ៍ ក្រុងប៉ោយប៉ែត្រ របស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ស្ថិតនៅភូមិក្បាលស្ពាន សង្កាត់ប៉ោយប៉ែត ក្រុងប៉ោយប៉ែត ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ដែលមានផ្ទៃដីទំហំ ១.៦២៨ ម៉ែត្រក្រឡា។

-នាយកដ្ឋានចំនួន ០៤ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ស្ថិតនៅសង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានផ្ទៃដីទំហំ ៤៤.៤៥៦ ម៉ែត្រក្រឡា។

-មជ្ឈមណ្ឌលទទួល និងផ្តល់សេវាជូនមនុស្សចាស់ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា ស្ថិតនៅសង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានផ្ទៃដីទំហំ ៥.៦៩២ ម៉ែត្រក្រឡា។

មាត្រា ២ :-

ការលប់ទីតាំងដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ចេញពីបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវស្ថិតក្រោមការចាត់ចែងនីតិវិធីដោយ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៣ :-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៤ :-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:១៩៤.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការបង្កើតអនុគណៈកម្មការទទួលភារកិច្ចរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជបិតាឯករាជ្យ បូរណភាពទឹកដី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព
ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជបិតាឯករាជ្យ
បូរណភាពទឹកដី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៤/១៦៥ ចុះថ្ងៃទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង **សម្តេចចៅហ្វាវាំង វរទៀងជ័យ អធិបតីស្រីវឌ្ឍនៈ គង់ សំអុល** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១២/៩៤៦ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព **ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជបិតាឯករាជ្យ បូរណភាពទឹកដី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ**
- យោង សំណូមពរការងារ និងតម្រូវការចាំបាច់ ។

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : -បង្កើតអនុគណៈកម្មការ ជាជំនួយការទទួលបន្ទុកអនុវត្តការងាររបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព **ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជបិតាជាតិ** មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

ក/-**អនុគណៈកម្មការស្ថាបនាព្រះបរមមេរុ ព្រះរាជរថសម្រាប់ដង្ហែ ទឹក អគ្គីសនី ភ្លេង និងលេខាធិការដ្ឋាន**

១- សម្ដេចចៅហ្វាវាំង **គង់ សំអុល** ប្រធាន
២- ឯកឧត្ដម **ខៀវ ឆាញ់** អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្ដម **គុយ សុផល** អនុប្រធាន
៤- ឯកឧត្ដម **ជុំ ចឿន** អនុប្រធាន
៥- ឯកឧត្ដម **ឈា ហាន** អនុប្រធាន
៦- ឯកឧត្ដម **ជា គាន** អនុប្រធាន
៧- ឯកឧត្ដម **ឃឹម សារិទ្ធ** អនុប្រធាន
៨- ឯកឧត្ដម **អ៊ុក សុជាតិ** អនុប្រធាន
៩- អ្នកឧកញ៉ាភក្ដីព្រះស្ដេច **ហេង គឹមគុណ** សមាជិក
១០- អ្នកឧកញ៉ាសុធម្មប្រិជា **នូ វ៉ាន់** សមាជិក
១១- ព្រះជយាធិបតី **ភង ភេន** សមាជិក
១២- ឯកឧត្ដម **អន ស៊ាម** សមាជិក
១៣- ឯកឧត្ដម **ឈិន កេតនា** សមាជិក
១៤- ឯកឧត្ដម **ឥត សារ៉ាត់** សមាជិក
១៥- ឯកឧត្ដម **ម៉ៅ ហាវណ្ណាល់** សមាជិក
១៦- លោកជំទាវ **គង់ បញ្ញា** សមាជិកា
១៧- ឯកឧត្ដម **សូ ស៊ីនួន** សមាជិក
១៨- ឯកឧត្ដម **គឹម សៀ** សមាជិក
១៩- ឯកឧត្ដម **ឆាំ សុជាតិវង្ស** សមាជិកា
២០- ឯកឧត្ដម **អ៊ុនផេង ពុធវិសាល** សមាជិក
២១- ឯកឧត្ដម **វ៉ាន់ វ៉ាន** សមាជិក
២២- ឯកឧត្ដម **មាស រ៉េន** សមាជិក
២៣- ឯកឧត្ដម **អ៊ុក សារឹម** សមាជិក
២៤- ឯកឧត្ដម **កែវ រតនៈ** សមាជិក
២៥- ឯកឧត្ដម **ព្រាំ ពិសុទ្ធ** សមាជិក
២៦- ឯកឧត្ដម **អ៊ុត រឿន** សមាជិក
២៧- ឯកឧត្ដម **ឃី ធន់** សមាជិក
២៨- លោកជំទាវ **តាន់ សុខា** សមាជិកា
២៩- ឯកឧត្ដម **ឡាក់ គី** សមាជិក
៣០- ឯកឧត្ដម **ម៉ែន វុទ្ធី** សមាជិក
៣១- លោកជំទាវ **សូ គន្ធកុសល** សមាជិកា
៣២- ឯកឧត្ដម **នួន វណ្ណៈ** សមាជិក
៣៣- ឯកឧត្ដម **ភុល ម៉ុនលី** សមាជិក
៣៤- ឯកឧត្ដម **ខួន ពៅវង្ស** សមាជិក
៣៥- ឯកឧត្ដម **ភង សិរីសោភ័ណ** សមាជិក
៣៦- ឯកឧត្ដម **មូល សារឿន** សមាជិក
៣៧- ឯកឧត្ដម **ផេង តិរុណ** សមាជិក
៣៨- ឯកឧត្ដម **ឆាន ណារុន** សមាជិក
៣៩- ឯកឧត្ដម **ឆេង ហួត** សមាជិក
៤០- លោក **កើត ឆែ** សមាជិក
៤១- លោក **សុខ សម្បត្តិ** សមាជិក
៤២- លោក **អន នាង** សមាជិក
៤៣- លោក **ស៊ឹម ស៊ីថា** សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំតម្កើងព្រះបរមមេរុ នៅទីតាំងវាលព្រះមេរុ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដោយត្រូវរៀបចំឱ្យបានស្របទៅនឹងព្រះរាជប្បវេណី រក្សារចនាបថខ្មែរ មានសោភណភាពប្រណីត។
- រៀបចំព្រះរាជរថ តាមចំនួនកំណត់ សម្រាប់បម្រើព្រះរាជពិធីដង្ហែព្រះបរមសព
- រៀបចំព្រះពន្លា វេទិកា និងរោងមហាជន តុបតែងលម្អតាមតម្រូវការចាំបាច់
- រៀបចំក្បួនដង្ហែព្រះបរមសព ប្លង់ដង្ហែ តាមមហាវិថីនានាឆ្លងកាត់ រូបភាពចាត់តាំងក្បួន តាមព្រះរាជប្បវេណី
- ផ្ដល់អគ្គិសនី ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងមានស្ថេរភាពបម្រើព្រះរាជពិធី

- សម្រួល ការងារប្រគេន-ជូនព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ ពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ដែលមានសំណូមពរចូលគោរពព្រះបរមសព នៅក្នុងព្រះបរមរាជវាំង ឬនៅមុខព្រះបរមរាជវាំង។
-ទទួលបន្ទុកកិច្ចការរដ្ឋបាលទូទៅ ទំនាក់ទំនងបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត បណ្តាអង្គការ ក្រៅរដ្ឋាភិបាល
- បោះពុម្ពលិខិតស្នាម ស្លាកសញ្ញាផ្សេងៗ តាមតម្រូវការ
- ដោះស្រាយរាល់ការងារចាំបាច់បន្ទាន់ជាក់ស្តែង ដែលអនុគណៈកម្មការនីមួយៗ មានសំណូមពរ
- ទទួលសំណូមពរពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព រាជធានី ខេត្ត និងគ្រប់វត្តអារាមពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងដាក់សុំយោបល់សម្រេច **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ** អនុប្រធានប្រចាំការ។

ខ/- អនុគណៈកម្មការការពារសន្តិសុខ របៀបរៀបរយ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ចរាចរ និងសង្គ្រោះបន្ទាន់

១- ឯកឧត្តម	**ស ខេង**	ប្រធាន	១១- ឯកឧត្តម	**ម៉ៅ ចន្ទារ៉ា**	សមាជិក
២- ឯកឧត្តម	**នៀ ឆាញ់**	អនុប្រធាន	១២- ឯកឧត្តម	**យូ ស៊ុនឡុង**	សមាជិក
៣- ឯកឧត្តម	**កែ គឹមយ៉ាន**	អនុប្រធាន	១៣- ឯកឧត្តម	**ឥត សារ៉ាត**	សមាជិក
៤- ឯកឧត្តម	**ឌិម យិនធឿង**	អនុប្រធាន	១៤- ឯកឧត្តម	**នៀ វិញ**	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម	**ម៉ម ប៊ុនហេង**	អនុប្រធាន	១៥- ឯកឧត្តម	**ព្រហ្ម ឌិន**	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម	**ប៉ុល សារឿន**	អនុប្រធាន	១៦- ឯកឧត្តម	**ឃួង ស្រេង**	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម	**តែ គុយសឺង**	សមាជិក	១៧- ឯកឧត្តម	**ជួន សុវណ្ណ**	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម	**កែប ជុតិមា**	សមាជិក	១៨- ឯកឧត្តម	**យ៉ា គឹមអ៊ី**	សមាជិក
៩- ឯកឧត្តម	**សៅ សុខា**	សមាជិក	១៩- ឯកឧត្តម	**ឡុច ណារុង**	សមាជិក
១០- ឯកឧត្តម	**នេត សាវឿន**	សមាជិក	២០- លោក	**ម៉ុក សុធី**	សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច ៖

-រក្សាការពារសន្តិសុខ របៀបរៀបរយ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ចរាចរ សុខមាលភាព ឱ្យធានាសុវត្ថិភាពគ្រប់គ្រាន់ មុន-ក្រោយ និងក្នុងពេលប្រារព្ធព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព រហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ព្រះរាជពិធីថ្វាយព្រះភ្លើង និងដង្ហែព្រះបរមអដ្ឋិទៅតម្កល់ក្នុងព្រះបរមចេតិយ ក្នុងព្រះបរមរាជវាំង។
-ត្រៀមលក្ខណៈចាត់តាំងគ្រូពេទ្យ ថ្នាំពេទ្យ និងរថយន្តសង្គ្រោះ សម្រាប់ជួយសង្គ្រោះមហាជន ប្រជាជនដែលមកចូលរួមព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសពរៀងរាល់ថ្ងៃ ដែលមានសុខភាពមិនប្រក្រតី និងក្នុងព្រះរាជពិធីដង្ហែ តម្កល់ និងថ្វាយ ព្រះភ្លើង តាមទីតាំងជាក់ស្តែង។
-ត្រៀមលក្ខណៈជ្រើសរើសមន្ទីរពេទ្យមួយចំនួន សម្រាប់ទទួលបងប្អូនអ្នកចូលរួម ដែលមានគ្រោះថ្នាក់ជាយថា-ហេតុដោយប្រការណាមួយ។
-គ្រប់គ្រង រក្សាការពារក្បួនដង្ហែព្រះបរមសព និងព្រះរាជពិធីថ្វាយព្រះភ្លើង តាមវិថីឆ្លងកាត់ និងទីតាំងកំណត់។
-រៀបចំការបាញ់កាំភ្លើង និងបាញ់កាំជ្រួច នៅពេលថ្វាយព្រះភ្លើងព្រះបរមសព តាមកម្មវិធីកំណត់។

គ/- អនុគណៈកម្មការពត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយ និងសាងសង់ព្រះបរមរូប

១- ឯកឧត្តម	**សុខ អាន**	ប្រធាន	៩- ឯកឧត្តម	**ថាច់ ផែន**	សមាជិក
២- ឯកឧត្តម	**ម៉ិន ឈិន**	អនុប្រធាន	១០- ឯកឧត្តម	**ម៉ៅ អាយុទ្ធ**	សមាជិក
៣- ឯកឧត្តម	**អ៊ឹម ឈុនលឹម**	អនុប្រធាន	១១- ឯកឧត្តម	**កែប ជុតិមា**	សមាជិក
៤- ឯកឧត្តម	**ខ្ញឹម យិនទៀង**	អនុប្រធាន	១២- ឯកឧត្តម	**គីម គុណវឌ្ឍន៍**	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម	**ហ៊ឹម ឆែម**	សមាជិក	១៣- លោកជំទាវ	**ហ៊ុន ម៉ាណា**	សមាជិកា
៦- ឯកឧត្តម	**ខៀវ កាញារីទ្ធ**	សមាជិក	១៤- ឯកឧត្តម	**តន់ យ៉ាន**	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម	**ឡុង ទិសាឈោ**	សមាជិក	១៥- ឯកឧត្តម	**ខ៊ែត ប៊ុរី**	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម	**ស្វាយ ស៊ីថា**	សមាជិក	១៦- ឯកឧត្តម	**ឆិត សុធា**	សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច :

-ស្រាវជ្រាវព្រះរាជជីវប្រវត្តិរបស់ព្រះបរមសព ពាក់ព័ន្ធនឹងព្រះរាជសកម្មភាពរបស់ព្រះអង្គក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស

-ធ្វើការបោះពុម្ពជាសៀវភៅច្រើនច្បាប់ ច្រើនប្រភេទ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយ

-ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពតិមាន រូបភាពតាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ជាតិ និងឯកជន ឱ្យបានញឹកញាប់

-ព្រះរាជវិយោគកថា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធព្រះរាជពិធីបុណ្យ

-រថយន្តមីក្រូ ឧបករណ៍សនស័ព្ទ សម្រាប់ព្រះរាជពិធីតាមតម្រូវការ

-ស្រាវជ្រាវ និងកសាងព្រះបរមរូប **ព្រះករុណាព្រះមហាវីរក្សត្រ នរោត្តម សីហនុ ព្រះវររាជបិតាជាតិខ្មែរ** នៅទីតាំងសក្តិសមណាមួយ លើសួនច្បារចន្លោះវិមានឯករាជ្យ និងនាគបាញ់ទឹក តាមការកំណត់។

ឃ/- អនុគណៈកម្មការបដិសណ្ឋារកិច្ច និងពិធីការ

១- ឯកឧត្តម	**ហោ ណាំហុង**	ប្រធាន	១០- ឯកឧត្តម	**ហ៊ឹម សុធារិទ្ធ**	សមាជិក
២- ឯកឧត្តម	**ឡុង ទិសាឈោ**	អនុប្រធាន	១១- ឯកឧត្តម	**ប៊ុត រស្មី**	សមាជិក
៣- ឯកឧត្តម	**ម៉ៅ ហាវណ្ណាល់**	អនុប្រធាន	១២- ឯកឧត្តម	**ព្រហ្ម វីរៈ**	សមាជិក
៤- ឯកឧត្តម	**ណូ សម្បូរ**	អនុប្រធាន	១៣- លោក	**ប្រាក់ ខួចហុង**	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម	**វ៉ាន់ វ៉ាន**	សមាជិក	១៤- លោក	**ជួន សុខគី**	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម	**ឆេស ហេង**	សមាជិក	១៥- លោក	**កើត ឆែ**	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម	**រស់ គង់**	សមាជិក	១៦- លោក	**អន នាង**	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម	**ម៉ោញ សំអាត**	សមាជិក	១៧- លោក	**ហង្ស សុគន្ធគ្រ**	សមាជិក
៩- ឯកឧត្តម	**អ៊ុក សារឹម**	សមាជិក			

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច :

-ធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចទទួលភ្ញៀវកិត្តិយសជាតិ-អន្តរជាតិ ដែលត្រូវចូលរួមឱ្យបានសក្តិសម

-ទទួលបន្ទុកធ្វើលិខិតស្នាមផ្សេងៗ ទាក់ទងជាមួយបណ្ដាប្រទេស បណ្ដាស្ថានទូត និងអង្គការអន្តរជាតិនានា។

-រៀបចំព្រះរាជពិធីថ្វាយព្រះរាជវន្ទនកិច្ច គោរពព្រះបរមសព

-រៀបចំអាសនៈ ទីតាំងឈរ គង់ អង្គុយ សម្រាប់ព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ ភ្ញៀវកិត្តិយសជាតិ-អន្តរជាតិ ក្នុងឱកាសដង្ហែ និងប្រារព្ធព្រះរាជពិធីថ្វាយព្រះភ្លើង។

- អញ្ជើញភ្ញៀវកិត្តិយសជាតិ-អន្តរជាតិ ចូលរួមតាមចំនួនកំណត់។

ង/- អនុគណៈកម្មការពិធីការសាសនា ព្រះរាជប្រពៃណី និងព្រះរាជពិធីថ្វាយព្រះភ្លើង

១- លោកជំទាវ	**ម៉ែន សំអន**	ប្រធាន	៧- ឯកឧត្ដម	**ឡៅម ទាវលី**	សមាជិក
២- ឯកឧត្ដម	**ញឹក ប៊ុនឆៃ**	អនុប្រធាន	៨- អ្នកឧកញ៉ាសុធម្មប្រីជា	**នូ ទាវ៉ន់**	សមាជិក
៣- ឯកឧត្ដម	**មិន ឃិន**	អនុប្រធាន	៩- ឯកឧត្ដម	**ទាវ៉ន់ ទាន់**	សមាជិក
៤- ឯកឧត្ដម	**ជា គាន**	អនុប្រធាន	១០- ឯកឧត្ដម	**យី ធន់**	សមាជិក
៥- អ្នកឧកញ៉ាភក្ដីព្រះស្ដេច	**ហេង គឹមគុណ**	អនុប្រធាន	១១- ព្រះជយាធិបតី	**កង កេន**	សមាជិក
៦- ឯកឧត្ដម	**យឹម សារិទ្ធ**	សមាជិក	១២- ឯកឧត្ដម	**គឹម សុន**	សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច ៖

-ធ្វើកម្មវិធីលម្អិត សម្រាប់បម្រើការរៀបចំព្រះរាជពិធី ដង្ហែព្រះបរមសព និងថ្វាយព្រះភ្លើង

-រៀបចំព្រះរាជពិធីប្រចាំថ្ងៃ តាមកម្មវិធីកំណត់ ព្រឹក ល្ងាច យប់

-ទំនាក់ទំនងក្នុងការនិមន្តព្រះសង្ឃ តាមវត្ត តាមនិកាយ តាមចំនួនកំណត់ ចូលរួមទទួលភត្ត បង្សុកូល ចម្រើនព្រះបរិត្ត ទេសនា សូត្រព្រះធម្ម។

-ត្រៀមលក្ខណៈរៀបចំទេយ្យទាន សម្ភារៈ បរិក្ខារ សម្រាប់បម្រើកិច្ចការសាសនា តាមតម្រូវការ

-ត្រៀមលក្ខណៈរៀបចំព្រះរាជពិធីតម្កល់ព្រះបរមសព នៅលើព្រះបរមមេរុ តាមពេលវេលាកំណត់ សម្រាប់បម្រើព្រះរាជពិធីថ្វាយព្រះភ្លើងឱ្យបានស្របតាមព្រះរាជប្បវេណីជាតិ និងប្រពៃណីសាសនា

-ត្រៀមលក្ខណៈរៀបចំព្រះរាជពិធីដង្ហែ និងតម្កល់ព្រះបរមអដ្ឋិ ក្រោយពេលថ្វាយព្រះភ្លើង

ច/- អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងជីវភាព

១- ឯកឧត្ដម	**គាត ឈន់**	ប្រធាន	៦- ឯកឧត្ដម	**គឹម សៀ**	អនុប្រធាន
២- ឯកឧត្ដម	**ប៊ុន សម**	អនុប្រធាន	៧- ឯកឧត្ដម	**ម៉ែន ឡុទ្ធី**	សមាជិក
៣- ឯកឧត្ដម	**ជា គាន**	អនុប្រធាន	៨- លោក	**ណែត តឿត**	សមាជិក
៤- ឯកឧត្ដម	**ឈិន កេតនា**	អនុប្រធាន	៩- លោក	**ខុន សុធន**	សមាជិក
៥- ឯកឧត្ដម	**ប៊ូន លីមហេង**	អនុប្រធាន	១០- លោក	**ប៊ុន សេរី**	សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច ៖

-ដោះស្រាយសម្ភារៈ ថវិកា បម្រើការរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព ចាប់ពីថ្ងៃសោយព្រះទីវង្គតរហូតដល់ថ្ងៃដង្ហែ និងតម្កល់ព្រះបរមអដ្ឋិ។

-គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ថវិកាឱ្យបានឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់ជាក់ស្តែង នៃការរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព ឱ្យបានសក្តិសម។

-ទទួលនិងគ្រប់គ្រងសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងបច្ច័យ ដែលព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ បូជាឧទ្ទិសថ្វាយព្រះរាជកុសលព្រះបរមសព

-បូកសរុបចំណូលចំណាយ រាយការណ៍ជូនសម្តេចអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រចាំការ ឱ្យបានទៀងទាត់។

-លើកគម្រោងសម្ភារៈ ថវិកា ដែលត្រូវចំណាយបម្រើការរៀបចំព្រះរាជពិធី ដើម្បីសុំយោបល់សម្រេចពីគណៈ-កម្មាធិការជាតិរៀបចំព្រះរាជពិធីព្រះបរមសព។

ឆ/- <u>អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ មហាជន ប្រជាជន</u>

១- ឯកឧត្តម	**យឹម នៃលី**	ប្រធាន	១៦- ឯកឧត្តម	**អ៊ុង អឿន**	សមាជិក
២- ឯកឧត្តម	**មិន ឃិន**	អនុប្រធាន	១៧- ឯកឧត្តម	**ស៊ៀង សាវ៉ាត**	សមាជិក
៣- ឯកឧត្តម	**អ៊ឹម សិទ្ធី**	អនុប្រធាន	១៨- ឯកឧត្តម	**កែន សត្ថា**	សមាជិក
៤- ឯកឧត្តម	**សក់ សេដ្ឋា**	អនុប្រធាន	១៩- ឯកឧត្តម	**អ៊ី ឈាន**	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តម	**កែប ជុតិមា**	អនុប្រធាន	២០- ឯកឧត្តម	**ស្រី បេន**	សមាជិក
៦- ឯកឧត្តម	**ញៀម វ៉ាលី**	សមាជិក	២១- ឯកឧត្តម	**ម៉ុន ល្មើត**	សមាជិក
៧- ឯកឧត្តម	**ជា អឿង**	សមាជិក	២២- ឯកឧត្តម	**ខ្ញុយ ឃុនហួរ**	សមាជិក
៨- ឯកឧត្តម	**ឈុន សីរុន**	សមាជិក	២៣- ឯកឧត្តម	**ឈុន ឈន់**	សមាជិក
៩- ឯកឧត្តម	**ហ៊ុន ណេង**	សមាជិក	២៤- ឯកឧត្តម	**ម៉ិច សុខិន**	សមាជិក
១០- ឯកឧត្តម	**កង ហ៊ាង**	សមាជិក	២៥- ឯកឧត្តម	**ស៊ូ គីរិន្ទ**	សមាជិក
១១- ឯកឧត្តម	**នូច ម៉ារឹម**	សមាជិក	២៦- ឯកឧត្តម	**អ៊ុំ ម៉ារ៉ា**	សមាជិក
១២- ឯកឧត្តម	**ជៀង អំ**	សមាជិក	២៧- ឯកឧត្តម	**ឡូយ សុផាត**	សមាជិក
១៣- ឯកឧត្តម	**ហាស សារ៉េត**	សមាជិក	២៨- ឯកឧត្តម	**ង៉ែត ហមផាន**	សមាជិក
១៤- ឯកឧត្តម	**ខ្ញុយ សុខា**	សមាជិក	២៩- ឯកឧត្តម	**ចាន់ យឿន**	សមាជិក
១៥- ឯកឧត្តម	**ប្រាជ្ញ ចន្ទ**	សមាជិក	៣០- ឯកឧត្តម	**សរ ចំរុង**	សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានភារកិច្ច :

-និមន្ត អញ្ជើញ ព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ មន្ត្រីរាជការ អ្នកមុខ អ្នកការ សិស្ស និស្សិត រាជធានី និងខេត្ត ដែលត្រូវចូលរួមក្នុងព្រះរាជពិធីបុណ្យថ្វាយព្រះភ្លើងព្រះបរមសពតាមចំនួនកំណត់។

-គ្រប់គ្រងព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ មន្ត្រីរាជការ សិស្ស និស្សិត ដែលត្រូវនិមន្ត អញ្ជើញចូលរួមក្នុងព្រះរាជពិធីបុណ្យថ្វាយព្រះបរមសព ឱ្យបានគត់មត់ ច្បាស់លាស់ ដោយត្រូវទំនាក់ទំនងវត្តអារាម កន្លែងស្នាក់នៅ ចង្ហាន់សម្រាប់ព្រះសង្ឃតាមចំនួនកំណត់ជាក់ស្តែង។

-ចាត់តាំងឱ្យមានគណៈកម្មការមួយថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងគ្រប់គ្រង ដឹកនាំព្រះសង្ឃ គ្រហស្ថ មន្ត្រីរាជការ សិស្ស និស្សិត ដែលត្រូវចូលរួមព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព។

មាត្រា ២ :-អនុគណៈកម្មការនីមួយៗ មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារជំនាញ តាមតម្រូវការចាំបាច់ និងប្រើប្រាស់ត្រារបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ក្នុងការងារលិខិតស្នាមរដ្ឋបាលទូទៅ។

មាត្រា ៣ :-ការចំណាយលើការងារផ្សេងៗរបស់អនុគណៈកម្មការនីមួយៗ ត្រូវឆ្លងកាត់អនុគណៈកម្មការហិរញ្ញវត្ថុ និង **សម្តេចចៅហ្វាវាំង គង់ សំអុល** អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ពិនិត្យ និងសម្រេចដោយប្រើប្រាស់ត្រាក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង។ ក្នុងករណីមិនអាចសម្រេចបាន ត្រូវស្នើសូម **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** អនុប្រធានប្រចាំការ ពិនិត្យ និងសម្រេច។

មាត្រា ៤ :-លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំព្រះរាជពិធីបុណ្យព្រះបរមសព ស្ថិតនៅគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ក្នុងបរិវេណពុទ្ធិកវិទ្យាល័យព្រះសុរាម្រឹត វិថីឧកញ៉ាឈុន កែងវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ (អតីតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ)។

មាត្រា ៥ :-អនុគណៈកម្មការនីមួយៗ ត្រូវបូកសរុបរាយការណ៍ ការងាយស្រួល ការលំបាក សំណូមពរ ជូន**សម្តេចចៅហ្វាវាំង** អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ រៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រ នៃសប្តាហ៍នីមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងផ្តល់យោបល់ ជូន**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ** ពិនិត្យ និងសម្រេច។

មាត្រា ៦ :- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ដូចក្នុងប្រការមួយ ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់។

មាត្រា ៧ :-អនុក្រឹត្យនេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ចម្លងជូន :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឯកសារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៩៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការប្រែក្លាយមន្ទីរពេទ្យព្រះអង្គឌួងជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៥១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

មន្ទីរពេទ្យព្រះអង្គឌួង ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវបានសម្រេចឲ្យប្រែក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២.-

ម.ព.អ.ឌ. ជានីតិបុគ្គលនិងមានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

ម.ព.អ.ឌ. មានអាសយដ្ឋានដីឡូត៍លេខ១១ កែងផ្លូវក្រមួនសនិងមហាវិថីព្រះនរោត្តម សង្កាត់ផ្សារថ្មីទី១ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាននៅពេលអនាគតជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.**។

មាត្រា ៣.-

ម.ព.អ.ឌ. មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ៖

- រ៉ាប់រងការពិនិត្យរោគវិនិច្ឆ័យ ព្យាបាលថែរក្សាអ្នកជំងឺឬអ្នករបួសផ្នែកភ្នែក ត្រចៀក ច្រមុះ បំពង់ក និងមាត់ធ្មេញ ដែលត្រូវបញ្ជូនឬបានសុំមកព្យាបាលក្នុងមន្ទីរពេទ្យនេះ ព្រមទាំងផ្តល់ទីសំណាក់ជូនដល់ជនខាងលើនេះតាមលទ្ធភាពរបស់មន្ទីរពេទ្យ។ ទៅអនាគត **ម.ព.អ.ឌ.** អាចពង្រីកការព្យាបាលជំងឺផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់
- ផ្តល់ការថែរក្សាព្យាបាលជំងឺស្រាលឬជំងឺធ្ងន់ទៅតាមឯកទេស
- ផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺគ្រប់រូបនូវការពិនិត្យព្យាបាលតាមតម្រូវការ និងតាមលទ្ធភាពរបស់សាមីអង្គភាព
- ពិគ្រោះយោបល់និងព្យាបាលជំងឺដោយមិនមានការរើសអើង និងតាមកម្រិតបច្ចេកទេសដូចគ្នា ប៉ុន្តែអាចផ្តល់របបស្នាក់នៅកម្រិតខុសគ្នា អាស្រ័យតាមឆន្ទៈរបស់អ្នកជំងឺ ឬគ្រួសារអ្នកជំងឺ ឬអាស្រ័យតាមលទ្ធភាពថវិការបស់អ្នកជំងឺ ដោយអនុលោមតាមតម្លៃសេវាកម្មរបស់មន្ទីរពេទ្យ
- ធ្វើសហការក្នុងផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ បង្ការការពារ និងផ្តល់សេវាសម្រាប់វេជ្ជសេវាកិច្ចអាសន្ន
- ចាត់វិធានការដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការសង្គ្រោះបន្ទាន់ឬរ៉ាប់រងសម្រួលឲ្យអ្នកជំងឺទៅព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យដទៃទៀត
- ផ្តល់ឲ្យអ្នកជំងឺនូវការព្យាបាលរោគ ការបង្ការរោគ និងការសម្រាលរោគតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស

- ចាត់ចែងឲ្យបានល្អត្រឹមត្រូវនូវការព្យាបាលបន្ទាន់លើគ្រប់ផ្នែកនិងអាស្រ័យតាមមធ្យោបាយរបស់មន្ទីរពេទ្យ
- ចូលរួមបណ្ដុះបណ្ដាលនិងស្រាវជ្រាវវិស័យវេជ្ជសាស្ត្រ ទន្តសាស្ត្រ ឱសថសាស្ត្រព្រមទាំងជួយបណ្ដុះបណ្ដាលបុគ្គលិក
- ធ្វើសហការក្នុងផ្នែកព្យាបាល បង្ការការពារ និងអប់រំសុខភាព
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការនានាក្រោមការណែនាំពីក្រសួងសុខាភិបាល។

ជំពូកទី២
ការដឹកនាំនិងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ម.ព.អ.ឌ.

មាត្រា ៤.-

ម.ព.អ.ឌ. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានសិទ្ធិទូលំទូលាយដើម្បីចាត់ចែងការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះនិងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.**។

មាត្រា ៥.-

៥.១-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ០៧(ប្រាំពីរ)រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល	ប្រធាន
- តំណាងទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
- ឥស្សរជនដែលមានចំណេះដឹងនិងបទពិសោធខាងវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល	សមាជិក
- តំណាងសាលារាជធានីភ្នំពេញ	សមាជិក
- នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.**	សមាជិកស្វ័យប្រវត្ត
- តំណាងបុគ្គលិកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.**	សមាជិកស្វ័យប្រវត្ត

៥.២-តំណាងបុគ្គលិកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិក **ម.ព.អ.ឌ.** សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗ។

៥.៣-ប្រធាននិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្ត ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ៣(បី)ឆ្នាំ និងអាចបន្តបានទៀតតាមសំណើរបស់ក្រសួងឬស្ថាប័នដែលសមាជិកនោះជាតំណាង។

៥.៤-អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលាដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលសមាជិកនោះជាតំណាង។

មាត្រា ៦.-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបម្រើការងារយ៉ាងតិច០៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ឬជាឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល អប់រំ ឬនីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានលិខិតថ្កោលទោសបញ្ជាក់ថាពុំដែលបានទទួលទណ្ឌកម្មជាបទមជ្ឈិមឬបទឧក្រិដ្ឋពីតុលាការឡើយ។

មាត្រា ៧.-

៧.១-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីកោះប្រជុំនិងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៧.២-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានបទពិសោធលើវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល និងតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន។ ឥស្សរជនទាំងនោះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិតែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

មាត្រា ៨.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិស និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.**។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ៖

- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍនៃ **ម.ព.អ.ឧ.** ស្របតាមទិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគម្រោងផែនការសកម្មភាពនៃ **ម.ព.អ.ឧ.**
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើចំណូលនិងចំណាយប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.**
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅដល់គ្រប់ការិយាល័យនិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍតាមការចាំបាច់របស់ **ម.ព.អ.ឧ.**
- កំណត់បែបបទនៃការជ្រើសរើស ការដំឡើងឋានន្តរសក្តិ ការផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិក **ម.ព.អ.ឧ.** ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីមុខងារសាធារណៈ
- សម្រេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិកដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ **ម.ព.អ.ឧ.**
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យាស្តីពីលទ្ធកម្មសាធាណៈដោយអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- កែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ **ម.ព.អ.ឧ.** ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានស្ថាប័នឬក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- វាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបានតាមគោលដៅកំណត់ដោយ **ម.ព.អ.ឧ.** ហើយកំណត់វិធានការកែតម្រូវដើម្បីអនុវត្ត។

មាត្រា ៩.-

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។

មាត្រា ១០.-

១០.១-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ម.ព.អ.ឧ.** ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច៣(បី)ខែម្តង តាមគំនិតផ្តួចផ្តើម និងការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន២/៣(ពីរភាគបី)ឡើងទៅ ឬតាមការស្នើសុំរបស់នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឧ.**។ ក្នុងករណីមានធុរៈ ប្រធានត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ១(មួយ) រូបដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។

របៀបវារៈព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ យ៉ាងតិច១០(ដប់)ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រជុំ។

១០.២-ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានចំនួនសមាជិកលើសពី៥០(ហាសិប)ភាគរយ នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់។ សមាជិកអវត្តមានគ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងឲ្យមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ។ ប្រសិនបើកូរ៉ុមមិនគ្រប់ចំនួនទេក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀតយ៉ាងយូរ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះមិនចាំបាច់តម្រូវមានកូរ៉ុមគ្រប់ចំនួនឡើយហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈនៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកមុន។ សមាជិកវត្តមានត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានអង្គប្រជុំចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព។

១០.៣-សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយតម្កល់ទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.** និងត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យនៃការពិភាក្សាឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងផ្ញើជូនក្រសួងពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរ១០(ដប់)ថ្ងៃក្រោយពេលប្រជុំ។

១០.៤-**ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ៖

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.**
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។

១០.៥-ឯកសារទាំងនេះត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនហួសពី១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ។

ផ្នែកទី២
អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ម.ព.អ.ឌ.

មាត្រា ១១.-

ម.ព.អ.ឌ. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកមន្ទីរពេទ្យមួយរូបដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ នាយកមន្ទីរពេទ្យរូបនេះមានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ។

មាត្រា ១២.-

១២.១-នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តការងារដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចផ្ទាល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** មានភារកិច្ច៖

- រៀបចំការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ឲ្យដំណើរការនូវគោលនយោបាយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះ
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ **ម.ព.អ.ឌ.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនិងដាក់ឯកសារទាំងនេះជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ក្នុងការកម្រិតក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិកដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធានការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ តាមការបែងចែកសិទ្ធិអំណាចនិងតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិដទៃទៀត។

១២.២-នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ជាតំណាងរបស់មន្ទីរពេទ្យក្នុងការទាក់ទងជាមួយតតិយជន។

១២.៣-នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវស្នើទៅក្រសួងសុខាភិបាលសុំតែងតាំងនាយករងមួយរូប ឬច្រើនរូបជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយមានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ នាយកនិងនាយករងត្រូវមានចំណេះដឹងលើផ្នែកគ្រប់គ្រង។

ផ្នែកទី៣
បុគ្គលិករបស់ ម.ព.អ.ឌ.

មាត្រា ១៣.-

១៣.១-បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ **ម.ព.អ.ឌ.** មានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈមកពីក្រសួងសុខាភិបាលឬមកពីក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋដទៃទៀត។ មន្ត្រីទាំងឡាយនេះត្រូវបានរក្សាទុកក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗ ដែលកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន។

១៣.២-**ម.ព.អ.ឌ.** អាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ជំនួយការ និងបុគ្គលិកអណ្តែត។ បុគ្គលិកទាំងនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ។

១៣.៣-បុគ្គលិក **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ចំពោះមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជានេះមិនត្រូវផ្ទុយពីបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការឡើយ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកំណត់ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផង ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។

ផ្នែកទី៤
ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ម.ព.អ.ឌ.

មាត្រា ១៤.-

១៤.១-**ម.ព.អ.ឌ.** ទទួលជាដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋនូវដីធ្លីនិងអចលនវត្ថុដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធតាមបញ្ជីសារពើភណ្ឌចុងក្រោយ ដែលផ្ទៃដីមានទំហំ៧ ៧២១(ប្រាំពីរពាន់ប្រាំពីររយម្ភៃមួយ)ម៉ែត្រការ៉េ ស្ថិតក្នុងដីឡូត៍លេខ១១ កែងផ្លូវក្រមួនសនិងមហាវិថីព្រះនរោត្តម សង្កាត់ផ្សារថ្មីទី១ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

១៤.២-**ម.ព.អ.ឌ.** អាចទិញ ប្តូរ ឬលក់ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការមន្ទីរពេទ្យបាន ដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ និងស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ផ្នែកទី៥
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យរបស់ ម.ព.អ.ឧ.

មាត្រា ១៥.-

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យនៃ **ម.ព.អ.ឧ.** ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា១២២នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ។

មាត្រា ១៦.-

១៦.១-នាយកមន្ទីរពេទ្យជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់មន្ទីរពេទ្យហើយត្រូវមានភារកិច្ច៖

- ពិនិត្យប្រាក់និងទូទាត់ប្រាក់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់និងចេញបញ្ជាចំណាយ។

១៦.២-អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិឲ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិឬអាចបង្កើតនូវរជ្ជទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទានបាន ដោយមានការព្រមព្រៀងពីគណនេយ្យកររបស់ **ម.ព.អ.ឧ.**។

មាត្រា ១៧.-

១៧.១-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.** ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ។ គណនេយ្យករត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ។ គណនេយ្យករនេះត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខនាយក **ម.ព.អ.ឧ.** និងត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសំឡេងឆ្នោតឡើយ។

១៧.២-គណនេយ្យករនេះមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- ថែរក្សានិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងធនធានរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.**
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការនិងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ។

១៧.៣-គណនេយ្យករអាចផ្តល់សិទ្ធិខ្លះទៅឲ្យអាជ្ញានុការីរបស់ខ្លួន។

មាត្រា ១៨.-

១៨.១-ប្រភពធនធានរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.** រួមមាន៖

- ធនធានដំបូងរបស់រដ្ឋផ្តល់ដល់ **ម.ព.អ.ឧ.** នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការនិងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធនដែលមានចែងក្នុងថវិកាជាតិ
- អំណោយ ជំនួយ និងអច្ច័យទានដែល **ម.ព.អ.ឧ.** បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីដោយផ្ទាល់និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុលឲ្យ **ម.ព.អ.ឧ.**

- ផលការងារនិងតម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗដោយ **ម.ព.អ.ឌ.**
- តម្រៃនៃទ្រព្យរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលត្រូវបានទទួលអនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- តម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលត្រូវបានប្រគល់ឲ្យ **ម.ព.អ.ឌ.**។

១៨.២-ចំណូលចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងមូលធនរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវបានគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរពេទ្យ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវកំណត់បែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែងនិងអនុវត្តថវិកា។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងនឹងទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែងនិងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

១៨.៣-ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ **ម.ព.អ.ឌ.** ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ។ ថវិកាត្រូវធ្វើឲ្យមានលំនឹងរវាងចំណូលនិងចំណាយ។

១៨.៤-អនុលោមតាមមាត្រា១៣ខាងលើនេះប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់តម្រៃផ្សេងៗ នៃមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលមកបម្រើការងារក្នុង **ម.ព.អ.ឌ.** ជាបន្ទុកនៃថវិការដ្ឋ។

១៨.៥-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រដ្ឋដែលបានគ្រោងទុកក្នុងថវិកាជាតិដើម្បីផ្តល់ឲ្យ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវសំដៅជាពិសេសលើចំណាយថ្លៃទឹកនិងថ្លៃភ្លើង។

១៨.៦-សោហ៊ុយវិភាគនិងសោហ៊ុយដំណើរការ សម្រាប់ស្រាវជ្រាវវិភាគ សម្រាប់ពេលមានអាសន្ន ត្រូវចែងក្នុងកិច្ចសន្យាមួយរវាងរដ្ឋនិង **ម.ព.អ.ឌ.** ដែលមានបញ្ជាក់ចំណែកដែលភាគីម្ខាងៗត្រូវរ៉ាប់រង។

មាត្រា ១៩.-

១៩.១-ការងារគណនេយ្យរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** រួមមានៈ

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិការតនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យអសង្ហារិម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់។

គណនេយ្យរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវៈ

- ស្របតាមវិធានការដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ដែលត្រូវបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្លង់គណនេយ្យនេះត្រូវបានយល់ព្រមដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

១៩.២-របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវរៀបចំដោយគណនេយ្យករនិងអាណាប័កដើមខ្សែ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង។

ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារទាំងនេះយ៉ាងយូរ៣(បី)ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ។

មាត្រា ២០.-

មូលនិធិរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.** គឺជាមូលនិធិសាធារណៈដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិជាចាំបាច់ លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី៦
របបសារពើពន្ធរបស់ ម.ព.អ.ឧ.

មាត្រា ២១.-

លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ **ម.ព.អ.ឧ.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិរូបចំពោះរបបសារពើពន្ធ។

ផ្នែកទី៧
លទ្ធកម្មរបស់ ម.ព.អ.ឧ.

មាត្រា ២២.-

ការសម្រេច ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្មរបស់ **ម.ព.អ.ឧ.** ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមច្បាប់និងបទបញ្ញាទាំងឡាយជាធរមានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការនេះ។

ជំពូកទី៣
អាណាព្យាបាលភាព
ផ្នែកទី១
អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៣.-

២៣.១-ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឧ.** ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលនិងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនិងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីសុំការយល់ព្រម។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានរយៈពេល១(មួយ)ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល មានរយៈពេល២(ពីរ)ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបានបញ្ជូនដោយនាយកនៃ **ម.ព.អ.ឧ.** ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ។

២៣.២-លិខិតយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលឬតំណាង ត្រូវផ្ញើជូនទៅនាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍឬគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថាទទួលបានការឯកភាព។ ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍឬគម្រោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ដើម្បីពិភាក្សានិងរិះរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចឲ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំអាចដាក់ឲ្យអនុវត្តត្រឹមលំនាំប្រព័ន្ធបំបែកជា១២(ដប់ពីរ)ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមានការជំទាស់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។

មាត្រា ២៤.-

២៤.១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូនមក ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា១០ ចំណុច១០.៤នៃអនុក្រឹត្យនេះ មានកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមានរយៈពេល១(មួយ)ខែ សម្រាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ។

២៤.២-នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីខ្លឹមសារនៃការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវពិភាក្សាឲ្យបានឆាប់បំផុតលើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល និងរិះរកមធ្យោបាយសម្រាប់ដោះស្រាយការជំទាស់នេះ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រេចពុំយកជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនេះ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជម្រាបជាបន្ទាន់ភ្លាមនូវដំណឹងអំពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។

មាត្រា ២៥.-

២៥.១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ៖

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់មន្ទីរពេទ្យ
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិ

- ធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរមួយដែលពុំមានសិទ្ធិសម្រេចឬធ្វើឡើងដោយការប្រជុំពុំស្របច្បាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២៥.២-ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ។ ការលុបចោលឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឱ.** ហើយនាយក **ម.ព.អ.ឱ.** ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត។

មាត្រា ២៦.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលអាចចាត់ឲ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់ **ម.ព.អ.ឱ.** ក្នុងករណីយល់ថា ជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ផ្នែកទី២
អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៧.-

២៧.១-ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឱ.** ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាលមានរយៈពេល១(មួយ)ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល២(ពីរ)ខែចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយនាយកនៃ **ម.ព.អ.ឱ.** ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ។

២៧.២-លិខិតយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឬអ្នកតំណាងត្រូវផ្ញើទៅនាយកនៃ **ម.ព.អ.ឱ.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ នាយកនៃ **ម.ព.អ.ឱ.** ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឲ្យបានជាថ្មីម្តងទៀត ដើម្បីរិះរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ។ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនី

ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ។

មាត្រា ២៨.-

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬនាយកនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន៖

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ។

សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវអនុលោមតាមនីតិវិធីច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ២៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ១(មួយ)រូប ប្រចាំ **ម.ព.អ.ឌ.**។ មន្ត្រីនេះមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុននិងជាក្រោយលើ **ម.ព.អ.ឌ.** ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ។

មាត្រា ៣០.-

៣០.១-ការគ្រប់គ្រងដោយអាណាប័កដើមខ្សែនៃ **ម.ព.អ.ឌ.** ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣០.២-ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យករត្រូវនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករកណ្តាលនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣០.៣-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ចឬការត្រួតពិនិត្យលើ **ម.ព.អ.ឌ.** នៅពេលយល់ថាជាការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្ដីគោរពជម្រាបជូន

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្នើសុំចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

ម៉ម ប៊ុនហេង

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៣២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧៥០ .អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនកញ្ញា **គង់ មួយលាង** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៤៥១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនកញ្ញា **ខណ្ណី រ៉ាត់** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧៥៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្តល់មេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **យឹម សេងហាក់** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧៥៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនកញ្ញា ឡៅ សោភ័ណ ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៧៥៤ .អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **ហួត ម៉េងហុង** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/

កន្លែងទទួលៈ

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១៧៥៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្តល់មេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **ចៅ ស៊ីថា** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៤៥៦ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **ទា ទណ្ណា** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៤៥៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **ឃីន សេងហាន** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។/.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៤៥៥.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនកញ្ញា **ម៉ុល សុទី** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧៥៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្ដីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **សាម គីមស៊ាង** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧៧០ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ មេដាយមាសការងារ ជូនកញ្ញា ចំរើន លក្ខិណា ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៦៦១ .អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនកញ្ញា **លឹម បូផា** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួលៈ

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៦៦២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **កុយ ម៉េង** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧៧៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសការងារ** ជូនលោក **អ៊ុំ សខិត** ដែលបានស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការចុះវាស់វែងដីធ្លី និងធ្វើកម្មសិទ្ធិជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅទូទាំងប្រទេស កន្លងមក ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង នាយកខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចមាត្រា១ និងមាត្រា២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤២.សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការបង្កើតរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស កំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួលលើ មាត្រា៤ ចំណុច ៤.១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស កំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

សម្រេច

ប្រការ ១៖ បង្កើតរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស កំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិ៣ សង្កាត់លេខ៣ និងភូមិ៣ សង្កាត់លេខ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ ដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម :

១- តំណាងគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា	ប្រធាន
២- តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៣- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា	សមាជិក
៤- តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទំនិញនាំចេញ-នាំចូល និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៥- តំណាងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៦- តំណាងអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង	សមាជិក

សមាជិករដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសទាំងអស់ ត្រូវអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ។

ប្រការ ២៖ រដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនេះ មានភារកិច្ចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- ត្រួតពិនិត្យតាមមុខជំនាញសមត្ថកិច្ចចំពោះការចេញពី និងចូលមកនូវទំនិញ មធ្យោបាយ និងជនានុជនគ្រប់រូបរបស់តំបន់ ។ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យបែបបទគយ សំរាប់ការចេញចូលទំនិញ និងសំរួលបែបបទរដ្ឋបាលដល់កិច្ចដំណើរការរបស់តំបន់ ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចជំនាញនានា របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ការងាររបស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ និងអ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់ លើរាល់សកម្មភាពនៅក្នុងតំបន់ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ ។
- ពិនិត្យលើសំណើសុំចុះបញ្ជីវិនិយោគ ពិនិត្យផ្តល់ជូននូវការលើកទឹកចិត្ត ការចេញលិខិតអនុញ្ញាត អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនប័ត្រប្រភពដើមទំនិញ ដែលស្នើឡើងដោយអ្នកវិនិយោគនៅក្នុងតំបន់ ដើម្បីធ្វើការសំរេចជូនអ្នកវិនិយោគនៅក្នុងតំបន់ នៅនឹងកន្លែង ។

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យការងារ សកម្មភាពតាមមុខជំនាញនៅក្នុងតំបន់ ។
- សហការជាមួយអ្នកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ ដោះស្រាយការងារដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- សម្រួលរាល់បែបបទ ដែលពាក់ព័ន្ធឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធិភាព ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ពីសកម្មភាពរបស់តំបន់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា និងអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគខេត្ត-ក្រុង
- ធ្វើកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ក្នុងការសម្របសម្រួល ដោះស្រាយរាល់សំណើរបស់អ្នកវិនិយោគក្នុងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ននានា របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ប្រការ ៣. គ្រប់តំណាងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងរដ្ឋបាលតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស កំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ត្រូវដំណើរការការងារទៅតាមនីតិវិធីនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ ៤.~ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អភិបាលខេត្តព្រះសីហនុ និងកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ មានភារកិច្ចអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ...៨៣...សសរ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមការងារចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ ១ : ត្រូវបានផ្ទេរសិទ្ធិជូនឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ស ខេង** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ជានាយករដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជំនួសសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលត្រូវអញ្ជើញដឹកនាំគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ទៅចូលរួមកិច្ចប្រជុំកំពូលអាស៊ី-អឺរ៉ុបលើកទី ៩ នៅទីក្រុងវៀងច័ន្ទ សាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមានិតឡាវ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២ រហូតដល់ពេលសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី អញ្ជើញវិលនិវត្តន៍មកកាន់មាតុប្រទេសវិញ ។

ប្រការ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន អភិបាលរាជធានី អភិបាលគ្រប់ខេត្ត និងឯកឧត្តម **ស ខេង** ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ ៕

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ : ៤៥៦...សហវ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៦ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២

ប្រកាស

ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ន.ស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/រកម/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស /រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកា សឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រងគ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ញាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

លេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតំឡើងទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អោយទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិក្រុង ស្រុក
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២០៣ ប្រក.សហវ.ថ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីបទបញ្ជាថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២០៥ ប្រក.សហវ.ថ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីកិច្ចប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកាខេត្ត ក្រុង
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦០១ ប្រក.សហវ.ហម ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតថវិកាផ្នែកសម្រាប់ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៧៤០ សហវ.ហម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបង្កើតថវិកាផ្នែកសម្រាប់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលរចនាសម្ព័ន្ធមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- បានឃើញសេចក្តីណែនាំលេខ ០០១ សហវ.ហម ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១២
- យោងតាមការងារចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១ : ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលចែកចេញជាថ្នាក់ ជំពូក គណនី និងអនុគណនី ដែលមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធជាមួយប្រកាសនេះ។

ប្រការ ២ : ឧបសម្ព័ន្ធក្នុងប្រកាសនេះ មាន៖

១. ឧបសម្ព័ន្ធ១ ជាប្លង់គណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

២. ឧបសម្ព័ន្ធ២ ជាប្រព្រឹត្តិកម្មគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវរៀបចំជាតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្លង់គណនេយ្យរួមសម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងគណនេយ្យថវិការាជធានី ខេត្ត គណនេយ្យថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគណនេយ្យថវិកាឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ៤ : គណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវផ្អែកតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្គរ។ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យនេះគឺ ត្រូវធ្វើជាជំហានៗទៅតាមលទ្ធភាព និងស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

ប្រការ ៥ : អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិអាចរៀបចំបង្កើតបន្ថែមអនុគណនីរង ដើម្បីបម្រើឲ្យកិច្ចបញ្ជិកានិងធ្វើរបាយការណ៍ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់។

ប្រការ ៦ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៧ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣តទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

<u>ចំលងជូន</u> ៖
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់រាជធានី-ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

  " ដើម្បីអនុវត្ត "
- រាជកិច្ច " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

មាតិកាគណនី នៃប្លង់គណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ឈ្មោះគណនី	កើន	ថយ	សមតុល្យ
ថ្នាក់១ : គណនី មូលធន						
10	មូលធននិងធនបំរុង					
	101		ទាយជ្ជទាន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	102		ធនធានអចលកម្មដែលបាន ទទួលគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	104		ធនធានដែលបានពីអំណោយនិងកេរ្តិ៍មរតក	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	106		ចំណែកនៃអតិរេកថវិកាបានប្រើសម្រាប់ ចំណាយវិនិយោគ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
11	យោងជាថ្មី					
	110		យោងជាថ្មី ឥណទាយី (អតិរេក)	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	119		យោងជាថ្មី ឥណាយិក (ឱនភាព)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
12	លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ(អតិរេក-ឱនភាព)					
	121		លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
13	ឧបត្ថម្ភកធន វិនិយោគ					
	131		ឧបត្ថម្ភកធន ទព្វសម្ភារៈ បរិក្ខារ ទ្វេភាគី	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	132		ទាយជ្ជទានសម្រាប់វិនិយោគដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	133		ទាយជ្ជទានសម្រាប់វិនិយោគដែលឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្ត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	134		ទាយជ្ជទានសម្រាប់វិនិយោគដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	135		ចំណូលពីការរួមចំណែករបស់ប្រជាជនមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តគម្រោង	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	136		ការចូលរួមធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	138		ចំណូលមូលធនពីប្រភពផ្សេងៗ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	139		ឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណទាយី
16	ការខ្ចីនិងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល					
	164		ប្រាក់តម្កល់ធានាសកម្មភាពអាជីវកម្មបានទទួល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
18	គណនីទំនាក់ទំនង- ការបែងចែក					
	181		ការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិ	ឥណពន្ធ ឥណទាន	ឥណទាន ឥណពន្ធ	ឥណាយិក ឥណទាយី
ថ្នាក់២ : គណនី អចលកម្ម						
20	អចលកម្មអរូបី					
	203		សោហ៊ុយសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	205		ប្រកាសនីយប័ត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ និងសិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
21	អចលកម្មរូបី					
	211		ដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

	212		ការរៀបចំកែលំអដីធ្លី	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	213		សំណង់	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2131	អាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2132	ការរៀបចំកែលម្អអាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2138	សំណង់ផ្សេងៗទៀត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	214		ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2141	បណ្តាញបង្ហូរទឹកនិងអនាម័យ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2142	បណ្តាញអគ្គិសនី	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2143	បណ្តាញធារាសាស្ត្រ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2144	បណ្តាញផ្លូវថ្នល់និងស្ពាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	215		បរិក្ខារបច្ចេកទេស សម្ភារៈ និងហត្ថូបករណ៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2151	បរិក្ខារបច្ចេកទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2152	សម្ភារៈ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2153	គ្រឿងឧបករណ៍(ហត្ថូបករណ៍)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	218		អចលកម្មរូបីផ្សេងទៀត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2181	សម្ភារៈឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2182	សម្ភារៈឧបករណ៍ការិយាល័យ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2183	សម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យានិងទូរគមនាគមន៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2184	សង្ហារឹម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		2188	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
28	រំលស់អចលកម្ម					
	280		រំលស់អចលកម្មអរូបី	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	281		រំលស់អចលកម្មរូបី	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
ថ្នាក់ ៤ : គណនី តតិយជន						
40	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ទំនិញ សេវា ការងារ					
	401		អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ទំនិញ សេវា ការងារ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
			401.10 ឆ្នាំនេះ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយ
			401.11 ឆ្នាំមុន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយ
41	អ្នកជាប់ពន្ធ អតិថិជន					
	410		សាច់ប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		4102	សាច់ប្រាក់ដែលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
			41020 ឆ្នាំនេះ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
			41021 ឆ្នាំមុន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

		4103	សាច់ប្រាក់ដែលឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
			41030 ឆ្នាំនេះ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
			41031 ឆ្នាំមុន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	413		អតិថិជន(ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
42	បុគ្គលិក					
	421		ប្រាក់បៀវត្សនិងលាភការត្រូវសង	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
			421.10 ឆ្នាំនេះ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយ
			421.11 ឆ្នាំមុន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយ
	422		សោហ៊ុយបេសកកម្មនិងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសង	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
			422.10 ឆ្នាំនេះ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយ
			422.11 ឆ្នាំមុន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយ
45	គណនី ទំនាក់ទំនង					
	457		គណនីទំនាក់ទំនងរវាងថវិការាជធានី ខេត្ត និងថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណពន្ធ ឥណទាន	ឥណទាន ឥណពន្ធ	ឥណាយិក ឥណទាយី
46	ឥណាយិក ឥណទាយីផ្សេងៗ					
	462		ប្រាក់តម្កល់ធានាលើទីផ្សារសាធារណៈ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	463		ឥណាយិកផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	465		ឥណទាយីផ្សេងៗ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	466		ប្រាក់ចំណូលពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការអនុវត្តគម្រោង	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
47	គណនីចំលងឬគណនីរង់ចាំ					
	470		ចំណូលផ្សេងៗរង់ចាំដោះស្រាយ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	472		ចំណាយផ្សេងៗរង់ចាំដោះស្រាយ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណាយិក
	477		រង្វើទេយ្យករចំណូល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
48	ចំណូលត្រូវប្រមូលបានកត់ត្រាទុកមុន					
	482		ចំណូលត្រូវប្រមូលបានកត់ត្រាទុកមុន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
ភាគ ៥ : គណនីហិរញ្ញវត្ថុ						
51	ធនាគារនិងគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅរតនាគារ					
	515		ប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរតនាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		5151	ប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្តនៅរតនាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		5152	ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅរតនាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		5153	ប្រាក់បញ្ញើរបស់ឃុំ សង្កាត់នៅរតនាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	519		បុរេប្រទានពីរតនាគារ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
54	រង្វើទេយ្យបុរេប្រទាន					
	543		រង្វើទេយ្យករបុរេប្រទាន(ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

	544		រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន(បរិកាកម្មវិធី)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
ថ្នាក់ ៦ : គណនី ចំណាយ						
60	ការទិញ					
	601		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6011	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្អាតនិងអនាម័យ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6012	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំអាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6013	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ជួសជុលផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវលំ ស្ពាន និងលូ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6014	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6015	ប្រេងឥន្ធនៈនិងប្រេងរំអិល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	602		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6021	សម្ភារៈការិយាល័យនិងការបោះពុម្ព	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6022	សៀវភៅមើលនិងឯកសារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6028	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	603		ស្បៀងអាហារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6031	ស្បៀង	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	604		សំលៀកបំពាក់និងការតុបតែង	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6041	ឯកសណ្ឋាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6042	សំលៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6043	មេដាយ(គ្រឿងឥស្សរិយយស)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6048	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	605		សម្ភារៈគូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6051	សម្ភារៈនិងបរិក្ខារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6052	សង្ហារឹម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6053	សម្ភារៈប្រើប្រាស់	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6054	សម្ភារៈនិងឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6058	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	606		ថាមពលនិងទឹក	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6061	អគ្គិសនី	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6062	ទឹក	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6068	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	608		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
61	សេវាខាងក្រៅ					
	611		កិច្ចសន្យានៃការផ្តល់សេវាជាមួយសហគ្រាស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

	612		ការជួលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	613		ថ្លៃឈ្នួលនិងបន្ទុក(អសង្ហារឹម)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	614		សោហ៊ុយបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	615		ការថែទាំនិងជួសជុល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6151	ការថែទាំដីធ្លី សួនច្បារ និងរៀបជាជួរ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6152	ការថែទាំទីផ្សារ សត្តឃាតដ្ឋាន និងអគារសាធារណៈ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6153	ការថែទាំ ជួសជុលផ្លូវ ផ្លូវលំ ស្ពាន និងប្រព័ន្ធលូ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6154	ការថែទាំបណ្តាញផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6155	ការថែទាំនិងជួសជុលឧបករណ៍ សម្ភារៈការិយាល័យ សម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6156	ការថែទាំនិងជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6157	ការថែទាំនិងជួសជុលសម្ភារៈឧបករណ៍បច្ចេកទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	616		សោហ៊ុយធានារ៉ាប់រង	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	617		សោហ៊ុយសិក្សាពិសោធន៍ សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សេវា និងសោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សិទ្ធិ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6171	សោហ៊ុយសិក្សាពិសោធន៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6172	សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សេវា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6173	សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សិទ្ធិ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6174	សំណងផ្នែកស៊ីវិល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	618		សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6181	សម្ភារៈ និងទំនិញ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
62	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ					
	621		បុគ្គលិកខាងក្រៅ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6211	ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6212	ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6213	បុគ្គលិកសម្ភូហភាពសាធារណៈផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	622		ទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងការផ្សព្វផ្សាយ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6221	សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវជាតិ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6222	សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវបរទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6223	ប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6224	សោហ៊ុយពិធីបុណ្យ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6225	ការទិញវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6226	សោហ៊ុយសម្រាប់ការតាំងពិព័រណ៍នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

		6227	ការឃោសនានិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	623		សោហ៊ុយជាវសារព័ត៌មាននិងឯកសារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	624		ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6241	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6242	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6243	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	625		ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្រៅប្រទេស	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6251	សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6252	សោហ៊ុយបេសកកម្ម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6253	សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	626		សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ទូរស័ព្ទតេឡិច និងទូរសារប្រៃសណីយ៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6261	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6262	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	627		សោហ៊ុយធនាគារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	628		សោហ៊ុយផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
63	ពន្ធនិងអាករ					
	631		លតាបត្រ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	633		បន្ទុកពន្ធប្រថាប់ត្រា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
64	បន្ទុកបុគ្គលិក					
	641		លាភការនិងប្រាក់បំណាច់នៃអំណាចសាធារណៈ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6411	ប្រាក់បំណាច់អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6412	ប្រាក់បំណាច់អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6413	លាភការទីប្រឹក្សា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6414	លាភការបេសកជន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	642		លាភការនិងប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6421	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6422	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6423	ប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6424	ប្រាក់បំណាច់តំបន់	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6425	ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6426	ប្រាក់បំណាច់ការងារធ្ងន់និងប៉ះពាល់សុខភាព	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	643		រង្វាន់និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗទៀត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6431	កន្សោមអាទិភាព	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

		6432	ប្រាក់បំណាច់សម្រាប់ប្រឡង-ប្រឡងប្រជែង	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6433	រង្វាន់	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6434	ប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកក្រសួងផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6438	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	644		លាភការនិងប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌនិងបុគ្គលិកអណ្តែត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6441	បៀវត្សមូលដ្ឋានបុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6442	លាភការផ្សេងៗទៀតបុគ្គលិកមិនមែនក្របខណ្ឌ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6443	បៀវត្សមូលដ្ឋានបុគ្គលិកអណ្តែត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6444	លាភការផ្សេងៗទៀតបុគ្គលិកអណ្តែត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6445	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភភូមិ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	645		ប្រាក់វិភាជន៍សង្គម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6451	ប្រាក់បំណាច់ជាលក្ខណៈគ្រួសារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6452	មន្ត្រីមានជំងឺនិងឧបត្ថម្ភអ្នកសម្រាលកូន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6453	មរណៈភាព	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6454	ឧបត្ថម្ភនិវត្តជន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6455	ឧបត្ថម្ភដល់អ្នកសុំឈប់ពីការងារ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6456	គ្រោះថ្នាក់ការងារនិងទុព្វលភាព	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6457	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6458	ផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
65	**ឧបត្ថម្ភកធននិងជំនួយសង្គម**					
	651		ឧបត្ថម្ភកធនដល់រដ្ឋបាលដែនដី	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6511	ឧបត្ថម្ភកធនដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6512	ឧបត្ថម្ភកធនដល់ឃុំ សង្កាត់	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6513	ឧបត្ថម្ភគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	652		ជំនួយសង្គមនិងប្រាក់វិភាជន៍	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6521	ជំនួយដល់ប្រជាជនក្រីក្រសម្រាកពេទ្យ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6522	ជួយជនរងគ្រោះដោយធម្មជាតិ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6528	ចំណាយសង្គមផ្សេងៗទៀត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	653		ឧបត្ថម្ភកធនដល់អង្គភាពមានលក្ខណៈសង្គមនិងវប្បធម៌	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6531	ឧបត្ថម្ភមណ្ឌលកុមារកំព្រា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6532	ឧបត្ថម្ភសហគមន៍កីឡានិងវប្បធម៌	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6533	ឧបត្ថម្ភកាកបាទក្រហម	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6534	ឧបត្ថម្ភដល់អង្គការមូលដ្ឋាននិងគាំទ្រកម្មវិធីផ្សេងៗ	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក

	654		ចំណាយអន្តរាគមន៍ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	656		វិភាគទានដល់អង្គការអន្តរជាតិនានា	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
		6568	អង្គការអន្តរជាតិផ្សេងៗទៀត	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
67	បន្ទុកពិសេស					
	671		ឥណទេយ្យដែលទទួលស្គាល់តែទារមិនបាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	675		តំលៃគណនេយ្យនៃចំណែកសកម្មបានលក់ (តំលៃនៅសល់)	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
68	ទាយជ្ជទានអោយដល់រំលស់អចលកម្ម					
	681		ទាយជ្ជទានអោយដល់លេស់អចលកម្មអរូបី	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
	682		ទាយជ្ជទានអោយដល់រំលស់អចលកម្មរូបី	ឥណពន្ធ	ឥណទាន	ឥណាយិក
ថ្នាក់ ៧ : គណនី ចំណូល						
70	ចំណូលសារពើពន្ធ					
	701		ពន្ធលើបេតិកភ័ណ្ឌ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7011	ពន្ធប្រថាប់ត្រា-ពន្ធផ្ទេរមរតករវាងអ្នកនៅរស់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7012	ពន្ធប្រថាប់ត្រា-ពន្ធផ្ទេរសិទ្ធិពីអ្នកស្លាប់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7013	ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	702		ពន្ធលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានកំណត់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7021	អាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	703		ពន្ធលើសេវាដែលបានកំណត់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7031	អាករលើការស្នាក់នៅ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7032	ពន្ធសត្តឃាត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	704		អាករលើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិឬការអនុវត្តសកម្មភាព	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7041	ពន្ធប៉ាតង់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7042	ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	707		ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7071	ពន្ធលើអចលនទ្រព្យរូបវន្តបុគ្គល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7072	ពន្ធលើអចលនទ្រព្យនីតិបុគ្គល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ					
	721		ផលនៃការជួលដីធ្លី	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7211	សម្បទានពីរ៉ែ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7212	ការជួលកន្លែងលក់ដូរក្នុងទីផ្សារ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7213	ចំណូលពីចំណតរថយន្ត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7214	ចំណូលពីចំណតជលយាន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី

73	ផលទុនលើការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា					
	731		សហគ្រាសសាធារណៈ-រដ្ឋបាល និងសេវាទ្រព្យសម្បត្តិ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	732		ផលពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7321	សេវាសុរិយោដី	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7322	សេវាសំណង់	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7323	ចំណូលសម្រាប់ទម្រង់ការរដ្ឋបាល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7324	ចំណូលពីការអនុញ្ញាតរដ្ឋបាល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7325	សេវាត្រួតពិនិត្យអនាម័យសត្វនៅសត្តឃាតដ្ឋាន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7328	ចំណូលរដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	733		ការជួលទ្រព្យសម្បត្តិអចល័ត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7331	ចំណូលពីសត្តឃាតដ្ឋាន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7332	ការជួលកន្លែងលក់ដូរក្នុងទីផ្សារ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7333	ចំណូលពីកំពង់ចម្លង	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7334	ចំណូលពីឃ្លាំងត្រជាក់ និងពីកន្លែងបែងចែកផលិតផល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7335	ចំណូលពីភាស៊ីផ្សារ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7338	ការជួលទ្រព្យសម្បត្តិអចល័តផ្សេងៗទៀត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
74	ផលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម					
	741		ផលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	742		ផលពីការទប់ស្កាត់និងបង្ក្រាបអំពើគេចពន្ធគយ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
75	ការឧបត្ថម្ភកធន					
	751		ទាយជ្ជទានសម្រាប់ដំណើរការដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	752		ទាយជ្ជទានសម្រាប់ដំណើរការដែលឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្ត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	753		ទាយជ្ជទានសម្រាប់ដំណើរការដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	754		ការចូលរួមធនធានពីសមាសភាគអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	755		ការចូលរួមធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	756		ចំណូលពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7561	ពីក្រសួង ស្ថាប័ន	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7562	ពីមន្ទីរជំនាញ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាកើ
		7563	ពីរាជធានី ខេត្ត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
		7564	ពីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	758		ចំណូលឧបត្ថម្ភពីប្រភពផ្សេងៗ	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ					
	768		ផលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី

77	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស					
	775		ផលពីការលក់អចលកម្ម	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
	777		បំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផល	ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី
78	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			ឥណទាន	ឥណពន្ធ	ឥណទាយី

ឧបសម្ព័ន្ធ ២: ប្រព្រឹត្តិកម្មគណនី នៃប្លង់គណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

១- គណនី ទាយជ្ជទាន "លេខ ១០១":

គណនីនេះបើកនៅតេនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្មអរូបី អចលកម្មរូបី ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានកន្លងមក និងកត់ត្រាតម្លៃនៃទ្រព្យអកម្មដែលបានធ្វើសមាហរណៃកម្ម។ តម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិ និង តម្លៃនៃបំណុលអកម្មទាំងនេះ បានមកពីការវាយតម្លៃនៅលើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ និងរបាយការណ៍ស្តីពីបំណុលអកម្ម។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ទ្រព្យអកម្មដែលបានធ្វើសមាហរណៃកម្ម

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃតម្លៃអចលកម្មរូបី អរូបីដែលបានចាត់ទុកជាធនធានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាធនធានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃតម្លៃអចលកម្ម និងតម្លៃ នៃទ្រព្យអកម្មផ្សេងៗទៀត ។

<u>ចំណាំ</u> : តម្លៃអចលកម្ម ដែលកើតមានក្រោយពីការធ្វើសមាហរណៃកម្ម គឺត្រូវកត់ត្រាតាមចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទូទាត់ពេលទិញ ឬសាងសង់ទៅក្នុងគណនីអចលកម្ម ដោយមិនប្រើគណនីនេះទេ។

២-គណនី ធនធានអចលកម្មដែលបានទទួលគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ "លេខ ១០២":

គណនីនេះបើកនៅតេនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រានូវចំនួនទឹកប្រាក់នៃប្រភពធនធានអចលកម្មដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានទទួលមកធ្វើការគ្រប់គ្រងបន្ត។ ភាគីជាអ្នកទទួលនឹងក្លាយទៅជាកម្មសិទ្ធិករ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : - កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្ម ដែលបានផ្ទេរការគ្រប់គ្រងវិញ
- កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្ម ដែលបានផ្ទេរទៅ

ឥណទាន : - កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្ម ដែលបានទទួលមកគ្រប់គ្រង
- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់នៃអចលកម្ម ដែលបានផ្ទេរមក

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញប្រភពធនធាននៃតម្លៃអចលកម្ម ដែលបានទទួលមកធ្វើការគ្រប់គ្រង។

៣-គណនី ធនធានបានពីអំណោយ និងកេរ្តិ៍មរតក "លេខ ១០៤":

គណនីនេះបើកនៅតេនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានមកពីអំណោយ ឬ មរតកអ្នកដែលបានទទួលមរណៈភាព ផ្តល់ជូនជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : ពុំមានប្រតិបត្តិការ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួល

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញតម្លៃអចលកម្មបានពីអំណោយ និងកេរ្តិ៍មរតកដែលបានទទួល និងចាត់ទុកជាធនធានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៤-គណនី ចំណែកនៃអតិរេកចរន្តបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ " លេខ ១០៦ " :

គណនីនេះបើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់អតិរេកថវិកាផ្នែកចរន្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានប្រើប្រាស់លើចំណាយវិនិយោគ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : ពុំមានប្រតិបត្តិការ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់អតិរេកដែលបានផ្ទេរមកពីគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ឬ ពីគណនីយោងជាថ្មី (ឥណទាយី) ដែលស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ឱនភាពថវិកាផ្នែកវិនិយោគ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់នៃអតិរេកផ្នែកចរន្តដែលបានប្រើប្រាស់លើចំណាយវិនិយោគបូកបន្ត។

៥-គណនី យោងជាថ្មី ឥណទាយី (អតិរេក) " លេខ ១១០ " :

គណនីនេះបើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើ សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានផ្ទេរពីគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទមក។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃលទ្ធផល ឱនភាពដែលបានផ្ទេរមក

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃលទ្ធផល អតិរេកដែលបានផ្ទេរមក

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់នៃលទ្ធផលអតិរេកបូកបន្ត។

ចំណាំ : ការជម្រះផ្ទេរលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទមកគណនីយោងជាថ្មី គឺនៅក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។

៦-គណនី យោងជាថ្មី ឥណទេយ្យ (ឱនភាព) " លេខ ១១៩ " :

គណនីនេះបើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើ សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានផ្ទេរពីគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទមក។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃលទ្ធផល ឱនភាពដែលបានផ្ទេរមក

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃលទ្ធផល អតិរេកដែលបានផ្ទេរមក

សមតុល្យ : ឥណទេយ្យ បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់នៃ លទ្ធផលឱនភាពបូកបន្ត។

ចំណាំ : ការជម្រះផ្ទេរលទ្ធផលពីគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទមកគណនីយោងជាថ្មី គឺនៅក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។

៧-គណនី លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ " លេខ ១២១ " :

គណនីនេះបើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាការគណនារកលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាចរន្តក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្ទេរសមតុល្យពិតចុងឆ្នាំពីគណនីចំណូលនិងគណនីចំណាយចរន្តមក។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : - កត់ត្រាផ្ទេរសមតុល្យឥណទេយ្យពីគណនី ចំណាយថវិកាចរន្ត

- កត់ត្រាផ្ទេរលទ្ធផលអតិរេកចូលគណនី យោងជាថ្មី ឥណទាយី ឬគណនី យោងជាថ្មី ឥណទេយ្យ
- កត់ត្រាផ្ទេរលទ្ធផលរតិរេកចូលគណនី ចំណែកនៃអតិរេកចរន្តបានប្រើសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគ

ឥណទាន : - កត់ត្រាផ្ទេរសមតុល្យឥណទាយីពីគណនី ចំណូលថវិកាចរន្ត

- កត់ត្រាផ្ទេរលទ្ធផលឱនភាពចូលគណនី យោងជាថ្មី ឥណពន្ធ ឬគណនី យោងជាថ្មី ឥណទាយី

សមតុល្យ :- ឥណទាយី បង្ហាញលទ្ធផល អតិរេក នៃការអនុវត្តថវិកាចរន្ត ដែលពុំទាន់បានចាត់ចែង

- ឥណពន្ធ បង្ហាញលទ្ធផល ឱនភាព នៃការអនុវត្តថវិកាចរន្ត ដែលពុំទាន់បានចាត់ចែង។

ចំណាំ : គណនីនេះត្រូវអេសមតុល្យនៅក្រោយពេលចាត់ចែងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរួច នៅឆ្នាំបន្ទាប់។

៨-គណនី ឧបត្ថម្ភធន ទព្វសម្ភារៈ បរិក្ខារ ទ្រព្យ " លេខ ១៣១ ":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីការផ្តល់ឧបត្ថម្ភធនជាទព្វសម្ភារៈ ឬជាសាច់ប្រាក់សម្រាប់ទិញ សាងសង់ទ្រព្យសម្ភារៈ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវឧបត្ថម្ភធនជាទព្វសម្ភារៈបានទទួលជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃទព្វសម្ភារៈ ឬប្រាក់ដែលបានមកពីការផ្តល់ដោយប្រភពនានា

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់នៃឧបត្ថម្ភធនវិនិយោគដែលបានទទួល និងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

ចំណាំ : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣១ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភធននីមួយៗ។

- ការជម្រះគណនីលេខ ១៣១ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

៩-គណនី ទាយជ្ញទានសម្រាប់វិនិយោគដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ " លេខ ១៣២ ":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីការផ្តល់ឧបត្ថម្ភធនពីថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់វិនិយោគ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវឧបត្ថម្ភពីថវិកាថ្នាក់ជាតិបានទទួលជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលបានឧបត្ថម្ភពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់វិនិយោគដែលបានទទួលពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

ចំណាំ : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣២ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភធននីមួយៗ។

- ការជម្រះ គណនីលេខ ១៣២ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

១០-គណនី ទាយជ្ញទានសម្រាប់វិនិយោគដែលឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្ត "លេខ១៣៣":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីការផ្តល់ឧបត្ថម្ភធនពីថវិការាជធានី ខេត្តសម្រាប់វិនិយោគ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្តបានទទួលជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្ត

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់វិនិយោគដែលបានទទួលពីថវិការាជធានី ខេត្ត និងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

<u>ចំណាំ</u> : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣៣ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភកធននីមួយៗ។

- ការជម្រះ គណនីលេខ ១៣៣ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

១១-គណនី ទាយជ្ជទានសម្រាប់វិនិយោគដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ " លេខ ១៣៤ ":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីការផ្តល់ឧបត្ថម្ភកធនពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសម្រាប់វិនិយោគ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទទួលជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់វិនិយោគដែលបានទទួលពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

<u>ចំណាំ</u> : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣៤ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភកធននីមួយៗ។

- ការជម្រះ គណនីលេខ ១៣៤ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

១២-គណនី ចំណូលពីការរួមចំណែករបស់ប្រជាជនក្នុងការអនុវត្តគម្រោង " លេខ ១៣៥ ":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីការចូលរួមចំណែករបស់ប្រជាជនក្នុងការអនុវត្តគម្រោងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវធនធានរួមចំណែករបស់ប្រជាជន ជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលពីការរួមចំណែករបស់ប្រជាជនទៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោង

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលពីការរួមចំណែករបស់ប្រជាជនទៅក្នុងគម្រោង និងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

ចំណាំ : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣៥ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភកធននីមួយៗ។

- ការជម្រះ គណនីលេខ ១៣៥ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

១៣-គណនី ការចូលរួមធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ " លេខ ១៣៦ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីការចូលរួមធនធានរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍដែលបានទទួល ជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចូលរួមពីដៃគូអភិវឌ្ឍ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចូលរួមជាធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍនិងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

ចំណាំ : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣៦ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភកធននីមួយៗ។

- ការជម្រះគណនីលេខ ១៣៦ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

១៤-គណនី ចំណូលមូលធនពីប្រភពផ្សេងៗ " លេខ ១៣៨ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានមកពីមូលធនពីប្រភពផ្សេងៗ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះនូវឧបត្ថម្ភមូលធនពីប្រភពផ្សេងៗ ជាមួយនឹងចំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរចូលគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានពីមូលធនពីប្រភពផ្សេងៗ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានពីមូលធនពីប្រភពផ្សេងៗ និងដែលពុំទាន់ជម្រះ។

ចំណាំ : - ការជម្រះផ្នែកខាងឥណពន្ធនៃគណនីលេខ ១៣៨ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណទាននៃគណនីនេះស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបខាងផ្នែកឥណពន្ធនៃគណនីលេខ១៣៩ នៃប្រភេទឧបត្ថម្ភកធននីមួយៗ។

- ការជម្រះគណនីលេខ ១៣៨ និងគណនីលេខ ១៣៩ គឺជាប្រតិបត្តិការតាមដីកា។

១៥-គណនី ឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផល " លេខ ១៣៩ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ នៃចំណែកឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ :- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃចំណែកឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគ ដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផល

តាមរយៈ គណនី ចំណូលថវិកា (ស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្ម)
- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃចំណែកឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគ ដែលបានកត់ត្រាបន្ថែមចូលគណនីលទ្ធផលចរន្ត តាមរយៈគណនីចំណូលថវិកា។

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃចំណែកឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគ ដែលបានបូកបន្តហើយបាន ជម្រះជាមួយ គណនី ឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលបានទទួល

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បូកបន្តនៃចំណែកឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគដែលពុំទាន់បានជម្រះ ជាមួយគណនី ឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគ។

១៦-គណនី ប្រាក់តម្កល់ធានាសកម្មភាពអាជីវកម្មបានទទួល "លេខ ១៦៤":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលពីការតម្កល់ធានាលើសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អាជីវករ ក្រុមហ៊ុន ដោយបង់ជាសាច់ប្រាក់ ជាមូលប្បទានបត្រ ឬបង្វែរចូលគណនីចរន្តរបស់រតនាគារ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ :- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាដែលបានសងទៅអាជីវករ ឬក្រុមហ៊ុនវិញ
- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាដែលបានផ្ទេរទៅជាចំណូលថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាដែលបានទទួលពីអាជីវករ ឬក្រុមហ៊ុន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាសកម្មភាពអាជីវកម្មដែលពុំទាន់បានសងទៅ អាជីវករ ឬក្រុមហ៊ុនវិញ។

១៧-គណនី ការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិ "លេខ ១៨១":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្មដែលបានផ្ទេររវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីប្រើប្រាស់ តែនៅជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលជាអ្នកផ្ទេរ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងតម្លៃអចលកម្មដែលបានផ្ទេរ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងតម្លៃអចលកម្មដែលបានទទួល

សមតុល្យ :- ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់សរុបស្មើនឹងតម្លៃអចលកម្មដែលបានផ្ទេរ
- ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់សរុបស្មើនឹងតម្លៃអចលកម្មដែលបានទទួល។

១៨-គណនី សោហ៊ុយសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ "លេខ ២០៣":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានចំណាយលើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយលើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយលើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានជម្រះជាមួយនឹង ទឹកប្រាក់រំលស់បូកបន្ត

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃនៃការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍កំពុងធ្វើ។

១៩-គណនី ប្រកាសនីយបត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ និងសិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល "លេខ ២០៥":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយដើម្បីបង្កើត ឬទិញប្រកាសនីយបត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ ម៉ាកសម្គាល់ សិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទិញបង្កើតប្រកាសនីយបត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ ម៉ាកសម្គាល់ សិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃប្រកាសនីយបត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ ម៉ាកសម្គាល់ សិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដែលបានបន្ថយដោយលក់ ធ្វើអំណោយ ផ្ទេរ ឬជម្រះ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃប្រកាសនីយបត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ ម៉ាកសម្គាល់ សិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដែលកំពុងមាន។

២០-គណនី ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិ "លេខ ២១១":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានពីអំណោយ ទិញ និងបានពីរូបភាពផ្សេងទៀត។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាតម្លៃដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិដែលបានបញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិដែលបានបន្ថយដោយលក់ ធ្វើអំណោយ ឬផ្ទេរ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ ដែលកំពុងគ្រប់គ្រង។

<u>ចំណាំ</u> : តម្លៃដីធ្លីពុំមានការគិតរំលស់ឡើយ។

២១-គណនី ការរៀបចំ កែលំអដីធ្លី "លេខ ២១២":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានចំណាយលើការកែលំអដីធ្លី។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយលើការកែលំអដីធ្លី

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានជម្រះជាមួយនឹងទឹកប្រាក់រំលស់បូកបន្តនិងគណនីតម្លៃគណនេយ្យនៃចំណែកសកម្មដែលបានលក់ ឬជម្រះ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយលើការកែលំអដីធ្លីពុំទាន់បានជម្រះ។

២២-គណនី សំណង់ "លេខ ២១៣":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃសំណង់ អាគារដែលបានទិញ សាងសង់ ឬ បានពីអំណោយ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាតម្លៃសំណង់ អាគារដែលបានបញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃសំណង់ អាគារដែលបានបន្ថយដោយលក់ ធ្វើអំណោយ ផ្ទេរ ឬជម្រះ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃសំណង់ អាគារដែលកំពុងមាន។

ចំណាំ : គណនីលេខ ២១៣ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់អាគារ ការរៀបចំកែលម្អអាគារ និងសម្រាប់សំណង់ផ្សេងៗទៀត។

២៣-គណនី ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ "លេខ ២១៤" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលបានទិញ សាងសង់ ឬបានពីអំណោយ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាតម្លៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលបានបញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលបានបន្ថយដោយលក់ ធ្វើអំណោយ ផ្ទេរ ឬជម្រុះ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលកំពុងមាន។

ចំណាំ : គណនីលេខ ២១៤ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់បណ្តាញបង្ហូរទឹក និងអនាម័យ បណ្តាញអគ្គីសនី បណ្តាញជាពសាស្ត្រ និងសម្រាប់បណ្តាញផ្លូវថ្នល់ និងស្ពាន។

២៤-គណនី ឋាបនកម្មបច្ចេកទេស សម្ភារៈ និងហត្ថូបករណ៍ "លេខ ២១៥" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃឋាបនកម្មបច្ចេកទេស សម្ភារៈ ហត្ថូបករណ៍ដែលបានពីការទិញ ពីអំណោយ ឬផ្ទេរមក។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិជាឋាបនកម្មបច្ចេកទេស សម្ភារៈ ហត្ថូបករណ៍ដែលបានបញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃ ឋាបនកម្មបច្ចេកទេស សម្ភារៈ ហត្ថូបករណ៍ដែលបានបន្ថយដោយលក់ ធ្វើអំណោយ ជម្រុះ ឬ បានផ្ទេរ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃឋាបនកម្មបច្ចេកទេស សម្ភារៈ និងហត្ថូបករណ៍ដែលកំពុងមាន។

ចំណាំ : គណនីលេខ ២១៥ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់ឋាបនកម្មបច្ចេកទេស សម្ភារៈ និងគ្រឿងឧបករណ៍ (ហត្ថូបករណ៍)។

២៥-គណនី អចលកម្មរូបីផ្សេងទៀត "លេខ ២១៨" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្មរូបីផ្សេងទៀត ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទិញសាងសង់ ឬបានពីអំណោយ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្មរូបីដែលបានបញ្ចូលជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាតម្លៃអចលកម្មរូបីដែលបានបន្ថយដោយលក់ អំណោយ បានផ្ទេរ ឬជម្រុះ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញតម្លៃអចលកម្មរូបីផ្សេងទៀតដែលកំពុងមាន។

ចំណាំ : គណនីលេខ ២១៨ ត្រូវចែកទៅអនុគណនីសម្រាប់សម្ភារៈឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន សម្ភារៈឧបករណ៍ការិយាល័យ សម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ សង្ហារឹម និងអចលកម្មរូបីផ្សេងៗទៀត។

២៦-គណនី រំលស់អចលកម្មអរូបី "លេខ ២៨០" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មអរូបីរបស់

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ គណនីនេះកត់ត្រាបដិភាគនឹងគណនីទាយជ្ជទានឲ្យដល់រំលស់អចលកម្ម។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មអរូបី ដែលបានជម្រះជាមួយតម្លៃអចលកម្ម

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មអរូបីក្នុងឆ្នាំ ដែលបានចាត់ជាចំណាយចរិកាចរន្ត

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មអរូបីបូកបន្ត។

ចំណាំ : - គណនីរំលស់អចលកម្មអរូបី ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីទៅតាមប្រភេទនៃអចលកម្មនីមួយៗ ដោយយកលេខលំដាប់ទី៣ នៃគណនីអចលកម្មអរូបី បន្ថែមពីក្រោយលេខ ២៨០។

- ការជំរះចំនួនទឹកប្រាក់ខាងឥណពន្ធ នៃគណនីរំលស់អចលកម្មអរូបី យោងលើការលក់ចេញ ការបោះបង់ចោល ការបាត់បង់ និងការផ្ទេរ។

-ករណីដែលចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់បូកបន្តនៃអចលកម្មស្មើនឹងតម្លៃបញ្ចូលគឺត្រូវបញ្ឈប់ការធ្វើទាយជ្ជទានរំលស់។ ការជម្រះលុះត្រាតែអចលកម្មនោះឈប់ប្រើប្រាស់។

២៧-គណនី រំលស់អចលកម្មរូបី "លេខ ២៨១":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មរូបី (លើកលែងដីធ្លី) ដែលបានមកពីការទិញ ពីអំណោយ ឬពីឧបត្ថម្ភកធននិវិយោគ។ គណនីនេះកត់ត្រាបដិភាគនឹងគណនីទាយជ្ជទានឲ្យដល់អចលកម្ម។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មរូបីដែលបានជម្រះជាមួយតម្លៃអចលកម្ម

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មរូបីក្នុងឆ្នាំ ដែលបានចាត់ជាចំណាយចរិកាចរន្ត

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់អចលកម្មរូបីបូកបន្ត។

ចំណាំ : - គណនីរំលស់អចលកម្មរូបី ត្រូវចែកជាអនុគណនីទៅតាមប្រភេទនៃអចលកម្មនីមួយៗ ដោយយកលេខលំដាប់ទី៣ (គណនីអចលកម្មដែលមាន ៣ លេខ) បន្ថែមពីក្រោយលេខ ២៨១ ឬដោយយកលេខ ២ ខ្ទង់ចុងក្រោយនៃគណនីអចលកម្ម (គណនីអចលកម្មដែលមានលេខសម្គាល់ ៤ លេខ) បន្ថែមពីក្រោយលេខ ២៨១។

- អចលកម្មដែលបានធ្វើរំលស់ស្មើ នឹងតម្លៃបញ្ចូល ហើយនៅតែប្រើប្រាស់បាននោះ ត្រូវបញ្ឈប់ការធ្វើទាយជ្ជទានរំលស់ និងពុំទាន់ជាកម្មវត្ថុនៃការជម្រះឡើយ។

- ការជម្រះខាងឥណពន្ធនៃគណនីរំលស់ពេលលក់ចេញ បោះបង់ចោល បាត់បង់ និងផ្ទេរ។

២៨-គណនី អ្នកផ្គត់ផ្គង់ "លេខ ៤០១":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់សងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលបានផ្តល់ទំនិញ សេវាកម្ម ការងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ទៅក្នុងគណនីនេះ ក្រោយពីការកាត់ពន្ធ ឬកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតរួច។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ :- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបើកផ្តល់ជូនអត្ថគាហក:

- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកាត់ទុកសម្រាប់ផ្ទេរចូលថវិការដ្ឋ ឬទូទាត់ទៅមុខសញ្ញាផ្សេង

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ សេវាការងារ យោងតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ ឬបង្វែរពីគណនីផ្សេងមក

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បំណុលដែលត្រូវសងទៅអត្ថគាហកៈ។

ចំណាំ : - គណនីនេះពុំមានគំរូហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់គណនីទេ គឺជាប្រភេទគណនីវង់ចាំ។

- គណនីនេះត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់បំណុលឆ្នាំចាស់ និងឆ្នាំថ្មី។

២៩-គណនី សាច់ប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល "លេខ ៤១០" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយយោងតាមការផ្តល់វិភាជន៍ថវិកា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនសាច់ប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនសាច់ប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនសាច់ប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

ចំណាំ : - គណនីនេះត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សាច់ប្រាក់ដែលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល និងអនុគណនី សាច់ប្រាក់ដែលឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួលពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

- អនុគណនីទាំងនេះ ត្រូវចែកជាអនុគណនីរងប្រើសម្រាប់ឆ្នាំចាស់ និងឆ្នាំថ្មី។

៣០-គណនី អតិថិជន (ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ) "លេខ ៤១៣" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើ សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវប្រមូលពីសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន និងរូបវន្តបុគ្គល។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវកត់ត្រា គឺយោងតាមរបាយការណ៍ឬកិច្ចសន្យាពីអង្គភាព ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនេះ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវប្រមូល (ខាងឥណពន្ធ នៃគណនីនេះ បដិភាគនឹងខាងឥណទាននៃគណនីចំណូលត្រូវប្រមូលបានកត់ត្រាទុកមុន)

ឥណទាន : - កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន និងរូបវន្តបុគ្គលបានសង

- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលត្រូវបានបន្ថយ ឬ ជម្រះ (ខាងឥណទាននៃគណនីនេះ បដិភាគនឹងខាង ឥណពន្ធនៃគណនី ចំណូលត្រូវប្រមូលបានកត់ត្រាទុកមុន)

- ទន្ទឹមនឹងលេខនាខាងឥណទាន នៃគណនីនេះត្រូវមានលេខនាទី២ គឺកត់ត្រាខាង ឥណពន្ធ គណនីហិរញ្ញវត្ថុ និងខាងឥណទាន គណនីចំណូលថវិកា ដែលពាក់ព័ន្ធ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវប្រមូល។

ចំណាំ : រាល់លើកនៃការបង់ប្រាក់ រតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើការវិភាគ រួចកត់ត្រាជាចំណូលក្នុងឆ្នាំ ឬបន្ថយបំណុលឆ្នាំមុន។

៣១-គណនី ប្រាក់បៀវត្ស និងលាភការត្រូវសង "លេខ ៤២១" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្ស លាភការដែលត្រូវសងនិង បានបើកផ្តល់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់បៀវត្ស និងលាភការដែលបានបើកផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្ស និងលាភការដែលត្រូវបើកផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ប្រាក់បៀវត្ស និងលាភការដែលពុំទាន់បានបើកផ្តល់ជូនរដ្ឋបាល បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៤២១ មានគំរូហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់គណនីដែលជាភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ហើយត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់ឆ្នាំចាស់ និងឆ្នាំថ្មី។

៣២-គណនី សោហ៊ុយបេសកកម្ម និងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសង "លេខ ៤២២" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់សោហ៊ុយបេសកកម្ម និងសោហ៊ុយផ្សេងៗដែលត្រូវសងទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយផ្ទាល់តាមរយៈភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបើកផ្តល់ជាសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានបត្រ ឬដោយបង្វែរ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់សោហ៊ុយបេសកកម្ម និងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសងទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយយោងតាមអាណត្តិបើកប្រាក់

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បេសកកម្ម និងសោហ៊ុយផ្សេងៗត្រូវសងដែលពុំទាន់បានបើកផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៤២២ ពុំចាំបាច់មានគំរូហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់គណនី ហើយត្រូវចែកជាអនុគណនីសម្រាប់ឆ្នាំចាស់ និងឆ្នាំថ្មី។

៣៣-គណនី ទំនាក់ទំនងរវាងថវិការាជធានី ខេត្ត និងថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ "លេខ ៤៥៧" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលចំណាយថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវប្រើប្រាស់។ គណនីនេះប្រើសម្រាប់កិច្ចបញ្ជិកាក្នុងគណនេយ្យថវិការាជធានី ខេត្ត និងក្នុងគណនេយ្យថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយកត់ត្រាបញ្ច្រាសគ្នា។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ :- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ ស្មើនឹងចំណូលថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្តនៅរតនាគារ (កិច្ចបញ្ជិការបស់គណនេយ្យថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងចំណាយថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវកាត់កងពីគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្ត (កិច្ចបញ្ជិការបស់គណនេយ្យថវិការាជធានី ខេត្ត)

ឥណទាន : - កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងចំណាយថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវកាត់កងពីគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្ត (កិច្ចបញ្ជិកាបស់គណនេយ្យថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងចំណូលថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រាជធានី ខេត្ត (កិច្ចបញ្ជិកាបស់គណនេយ្យថវិការាជធានី ខេត្ត)

សមតុល្យ : - ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវសង (គណនេយ្យថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

- ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវសង (គណនេយ្យថវិការាជធានី ខេត្ត)។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៤៥៧ ជាគណនីចំលង និងបង្ហាញអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ដែលប្រើរួមគ្នារវាងរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយមានចលនានិងសមតុល្យឆ្លុះបញ្ចាំងបញ្ច្រាសគ្នា។

៣៤-គណនី ប្រាក់តម្កល់ធានាលើទីផ្សារសាធារណៈ "លេខ ៤៦២":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការបានបង់សម្រាប់តម្កល់ធានាការដេញថ្លៃនិងធានាលើការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ សេវាកម្ម សាងសង់ ដោយយោងតាមកិច្ចសន្យា។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : - កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាដែលបានសងទៅអ្នកដែលបានបង់ប្រាក់វិញ

- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាដែលបានផ្ទេរចូលថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាដែលបានទទួល

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់តម្កល់ធានាលើទីផ្សារសាធារណៈ ដែលត្រូវសង។

<u>ចំណាំ</u> : នៅពេលដកប្រាក់តម្កល់ធានាទៅវិញ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់មករតនាគារដើម្បីបើកផ្តល់ប្រាក់។

៣៥-គណនី ឥណាយិកផ្សេងៗ "លេខ ៤៦៣":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទារផ្សេងៗក្រៅពីពន្ធដារនិងពន្ធគយ ឬត្រូវដោះស្រាយ។ គណនីលេខ ៤៦៣ ជាប្រភេទគណនីចម្លង។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងៗត្រូវទារ ឬត្រូវដោះស្រាយ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងៗបានសង ឬបានដោះស្រាយ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងៗត្រូវទារ ឬត្រូវដោះស្រាយ។

៣៦-គណនី ឥណទាយីផ្សេងៗ "លេខ ៤៦៥":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទារផ្សេងៗក្រៅពីបំណុលត្រូវសងទៅឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវដោះស្រាយ។ គណនីលេខ ៤៦៥ ជាប្រភេទគណនីចម្លង។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងៗបានសង ឬបានដោះស្រាយ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងៗត្រូវសង ឬត្រូវដោះស្រាយ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងៗត្រូវសង ឬត្រូវដោះស្រាយ។

៣៧-គណនី ប្រាក់ចំណូលពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការអនុវត្តគម្រោង " លេខ ៤៦៦ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលដែលបានពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋលើគម្រោង ដែលពុំទាន់បានចាត់ចែងទៅជាចំណូលថវិកា ឬត្រូវផ្ទេរទៅមុខសញ្ញាផ្សេង។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានផ្ទេរទៅជាចំណូលថវិកា ឬផ្ទេរទៅមុខសញ្ញាផ្សេង

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលដែលបានទទួលពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំទាន់បានចាត់ចែង។

៣៨-គណនី ចំណូលផ្សេងៗរង់ចាំដោះស្រាយ " លេខ ៤៧០ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ ឬចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង្វែរទៅគណនីផ្សេងទៀត។ គណនីលេខ ៤៧០ ជាប្រភេទគណនីរង់ចាំ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលបានដោះស្រាយ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលរង់ចាំដោះស្រាយ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលរង់ចាំការដោះស្រាយ ។

៣៩-គណនី ចំណាយផ្សេងៗរង់ចាំដោះស្រាយ " លេខ ៤៧២ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ ដែលត្រូវដោះស្រាយ។ គណនីលេខ ៤៧២ ជាប្រភេទគណនីរង់ចាំ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយបានដោះស្រាយ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយរង់ចាំការដោះស្រាយ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយរង់ចាំការដោះស្រាយ។

៤០-គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល " លេខ ៤៧៧ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលរបស់រដ្ឋទេយ្យករចំណូល របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករចំណូលបានផ្ទេរចូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូល ដែលរដ្ឋទេយ្យករបានបង់ជាសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានបត្រ ឬបង្វែរ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករចំណូលពុំទាន់បានផ្ទេរចូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៤៧៧ ត្រូវមានគំរូហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់គណនី (រដ្ឋទេយ្យករចំណូល) និងត្រូវសូន្យសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំ។

៤១-គណនី ចំណូលត្រូវប្រមូលបានកត់ត្រាទុកមុន "លេខ ៤៨២" :

គណនីនេះបើកនៅតេនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវទារពីអាជីវករ។ គណនីលេខ ៤៨២ កត់ត្រាបដិភាគជាមួយនឹងគណនីអតិថិជន (លេខ ៤១៣) ដោយយោងតាមរបាយការណ៍ឬកិច្ចសន្យារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ :- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលប្រមូលបាន ដោយបដិភាគនឹងគណនីអតិថិជន
- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់មិនមែនសារពើពន្ធដែលបានជម្រះដោយបន្ធូរបន្ថយ ឬលប់ចោល

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់មិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវប្រមូល ដោយបដិភាគនឹងគណនី អតិថិជន (លេខ ៤១៣)

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់មិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវប្រមូល។

ចំណាំ : ការកត់ត្រាខាងឥណទានគណនី លេខ ៤៨២ ទន្ទឹមនឹងលេខនាកត់ត្រាចំណូលពិតប្រាកដ ដែលប្រមូលបាន (ឥណពន្ធ គណនីហិរញ្ញវត្ថុ និងឥណទាន គណនីចំណូលថវិកា)។

៤២-គណនី ប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរតនាគារ "លេខ ៥១៥" :

គណនីនេះបើកនៅតេនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូល ចំណាយ មូលនិធិដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្ញើនៅរតនាគារ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលកត់ត្រាទៅក្នុងគណនីនេះ គឺមានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងចំណូល ចំណាយថវិកា ប្រាក់តម្កល់ជានាលើទីផ្សារសាធារណៈ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួល

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានដកជាចំណាយថវិកា ឬចំណាយសម្រាប់មុខសញ្ញាផ្សេងទៀត។

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនមូលនិធិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កំពុងមាននៅរតនាគារ។

ចំណាំ :- គណនីនេះត្រូវចែកជាអនុគណនី សម្រាប់ថវិការាជធានី ខេត្ត ថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់។
- គណនីលេខ ៥១៥ ឆ្លុះបញ្ចាំងប្រតិបត្តិការបញ្ច្រាសនឹងគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (លេខ ៤៤២) នៃប្លង់គណនេយ្យរដ្ឋ។

៤៣-គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ "លេខ ៥១៩" :

គណនីនេះបើកនៅតេនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទានដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលពីរតនាគារ យោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬរតនាគារជាតិ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទូទាត់បុរេប្រទាន ដោយកាត់ពីគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅរតនាគារ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានបុរេប្រទានពីរតនាគារដោយបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅរតនាគារ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញអំពីចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទាន ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពុំទាន់បានទូទាត់។

ចំណាំ : រាល់ប្រាក់បុរេប្រទានដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលត្រូវឆ្លងកាត់គណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅរតនាគារ។

៤៤-គណនី រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន (ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី) "លេខ ៥៤៣" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលពីរតនាគារតាមរយៈរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបើកផ្តល់ទៅរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : - កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានបានទូទាត់ជាអាណត្តិបើកប្រាក់
- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានបានបង់ចូលរតនាគារវិញ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានពុំទាន់បានទូទាត់ជាមួយរតនាគារ។

ចំណាំ : - ការគណនា ការបង្កើន ឬការបន្ថយកំរិតកំណត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី គឺធ្វើនៅក្រៅកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យ។
- គណនី លេខ ៥៤៣ ត្រូវសូន្យសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំ។

៤៥-គណនី រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន (ថវិកាកម្មវិធី) "លេខ ៥៤៤" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ថវិកាតាមកម្មវិធី ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទទួលពីរតនាគារតាមរយៈរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបើកផ្តល់ទៅរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឥណទាន : - កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានបានទូទាត់ជាអាណត្តិបើកប្រាក់
- កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានបានបង់ចូលរតនាគារវិញ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានពុំទាន់បានទូទាត់ជាមួយរតនាគារ។

ចំណាំ : - ការគណនា ការបង្កើន ឬការបន្ថយកំរិតកំណត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ថវិកាតាមកម្មវិធី គឺធ្វើនៅក្រៅកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ។
- គណនី លេខ ៥៤៤ ត្រូវសូន្យសមតុល្យនៅដំណាច់ឆ្នាំ។

៤៦-គណនី សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ ថែទាំ "លេខ ៦០១" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ ថែទាំ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦០១ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សំអាត និងអនាម័យ ទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំអាគារ ទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំផ្លូវថ្នល់ ផ្លូវលំស្ពាន និងលូ ទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ សម្ភារៈឧបករណ៍ និងទិញប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល។

៤៧-គណនី សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល "លេខ ៦០២":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦០២ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយទិញសម្ភារៈការិយាល័យ និងការបោះពុម្ពទិញសៀវភៅមើល និងឯកសារ និងសម្រាប់ទិញសម្ភារៈផ្សេងៗ។

៤៨-គណនី ស្បៀងអាហារ "លេខ ៦០៣":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទិញស្បៀងអាហារ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦០៣ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយទិញស្បៀង។

៤៩-គណនី សំលៀកបំពាក់ និងការតុបតែង "លេខ ៦០៤":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទិញសំលៀកបំពាក់ និងការតុបតែងលំអ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦០៤ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយទិញឯកសណ្ឋាន ទិញសំលៀកបំពាក់ការពារសុវត្ថិភាព ទិញមេដាយ (គ្រឿងឥស្សរយស) និងសម្រាប់ទិញសំលៀកបំពាក់ការតុបតែងផ្សេងៗទៀត។

៥០-គណនី សម្ភារៈតូចតាច សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ "លេខ ៦០៥" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទិញសម្ភារៈ សង្ហារឹម និងសម្ភារៈបរិក្ខារ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦០៥ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់ចំណាយទិញសម្ភារៈនិងបរិក្ខារ ទិញសង្ហារឹម ទិញសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ទិញសម្ភារៈនិងឧបករណ៍ដឹកជញ្ជូន និងសម្រាប់ទិញសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត។

៥១-គណនី ថាមពល និងទឹក "លេខ ៦០៦" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ការប្រើប្រាស់ថាមពល និងការប្រើប្រាស់ទឹក។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦០៦ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយលើអគ្គីសនី ចំណាយលើថ្លៃទឹក និងចំណាយលើការទិញថាមពលផ្សេងៗទៀត។

៥២-គណនី សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ "លេខ ៦០៨" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗទៀត ដែលពុំបានរៀបរាប់ខាងលើ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៥៣-គណនី កិច្ចសន្យានៃការផ្តល់សេវាជាមួយសហគ្រាស "លេខ ៦១១":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ជូនទៅសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវករដែលបានផ្តល់សេវាកម្មដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៥៤-គណនី ការជួលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន "លេខ ៦១២":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៥៥-គណនី ថ្លៃឈ្នួល និងបន្ទុក (អសង្ហារឹម) "លេខ ៦១៣":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលទីតាំង ស្នាក់ការរដ្ឋបាល។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៥៦-គណនី សោហ៊ុយបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក "លេខ ៦១៤":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៥៧-គណនី ការថែទាំ និងជួសជុល "លេខ ៦១៥":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគារពជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការថែទាំ និងជួសជុល។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦១៥ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយលើការថែទាំដីធ្លី សួនច្បារ រៀបជាជួរការថែទាំ ទីផ្សារនិងសត្តឃាតដ្ឋាននិងអាគារសាធារណៈ ការថែទាំ ជួសជុលផ្លូវ ផ្លូវលំ ស្ពាន និងប្រព័ន្ធលូ ការថែទាំបណ្តាញផ្សេងៗ ការថែទាំនិងជួសជុលសម្ភារៈការិយាល័យសម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ ការថែទាំនិងជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងសម្រាប់ការថែទាំនិងជួសជុលសម្ភារៈឧបករណ៍បច្ចេកទេស។

៥៨-គណនី សោហ៊ុយធានារ៉ាប់រង "លេខ ៦១៦":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគារពជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការបង់សោហ៊ុយធានារ៉ាប់រងផ្សេងៗ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៥៩-គណនី សោហ៊ុយសិក្សាសិក្សាពិសោធន៍ សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សេវា និងសោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សិទ្ធិ "លេខ ៦១៧":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគារពជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការសិក្សា ពិសោធន៍ សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សេវា និងសេហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សិទ្ធិ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦១៧ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយលើសោហ៊ុយសិក្សា ពិសោធន៍ សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សេវា សោហ៊ុយនៃការប្រើប្រាស់សិទ្ធិ និងសម្រាប់សំណងផ្នែកស៊ីវិល។

៦០-គណនី សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន " លេខ ៦១៨ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើសោហ៊ុយដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងទំនិញ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណពន្ធ បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦១៨ ត្រូវបែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយលើថ្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងទំនិញ (ដឹកបញ្ញើប្រៃសណីយ៍ជាដើម)។

៦១-គណនី បុគ្គលិកខាងក្រៅ " លេខ ៦២១ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ លាភការ របស់បុគ្គលិកក្រៅពីបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណពន្ធ បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦២១ ត្រូវបែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយលើភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា សម្រាប់ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា និងសម្រាប់បុគ្គលិកសមូហភាពសាធារណៈផ្សេងៗ។

៦២-គណនី ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងការផ្សព្វផ្សាយ " លេខ ៦២២ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងការផ្សព្វផ្សាយ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណពន្ធ បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦២២ ត្រូវបែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយសោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវជាតិ សោហ៊ុយទទួលភ្ញៀវបរទេស ប្រជុំសិក្ខាសាលា និងសន្និសីទ សោហ៊ុយពិធីបុណ្យ ការទិញវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស សោហ៊ុយសម្រាប់ការតាំងពិព័រណ៍នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងសម្រាប់ការឃោសនា និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ។

៦៣-គណនី សោហ៊ុយជាវសារព័ត៌មាន និងឯកសារ " លេខ ៦២៣ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់ថ្លៃសារព័ត៌មាន និងទិញឯកសារ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៦៤-គណនី ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្នុងប្រទេស " លេខ ៦២៤ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ប្រាក់បេសកកម្ម និងសោហ៊ុយស្នាក់នៅក្នុងប្រទេស។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦២៤ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន សោហ៊ុយបេសកកម្ម និងសម្រាប់សោហ៊ុយស្នាក់នៅ។

៦៥-គណនី ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយក្រៅប្រទេស " លេខ ៦២៥ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់សោហ៊ុយ ធ្វើដំណើរបេសកកម្ម និងសោហ៊ុយស្នាក់នៅក្រៅប្រទេស។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញពីចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦២៥ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន សោហ៊ុយបេសកកម្ម និងសម្រាប់សោហ៊ុយស្នាក់នៅ។

៦៦-គណនី សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ទូរស័ព្ទ តេឡិច និងទូរសារប្រៃសណីយ៍ " លេខ ៦២៦ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់សេវាទូរគមនាគមន៍ ទូរស័ព្ទ តេឡិច និងទូរសារប្រៃសណីយ៍។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញអំពីចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦២៦ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយសោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ និងសម្រាប់ចំណាយសោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍។

៦៧-គណនី សោហ៊ុយធនាគារ "លេខ ៦២៧" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើសេវាធនាគារ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៦៨-គណនី សោហ៊ុយផ្សេងៗ "លេខ ៦២៨" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការទូទាត់សោហ៊ុយផ្សេងៗទៀត។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៦៩-គណនី លតាបត្រ "លេខ ៦៣១" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការបង់ពន្ធលតាបត្រ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៧០-គណនី បន្ទុកពន្ធប្រថាប់ត្រា "លេខ ៦៣៣" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រា។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៧១-គណនី លាភការ និងប្រាក់បំណាច់នៃអំណាចសាធារណៈ " លេខ ៦៤១ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើលាភការ និងប្រាក់បំណាច់នៃអំណាចសាធារណៈ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ឬកត់ត្រាបន្ថយទឹកប្រាក់សំណេះចំណាយ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦៤១ ត្រូវបែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ប្រាក់បំណាច់អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, ប្រាក់បំណាច់អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, លាភការទីប្រឹក្សានិងលាភការបេសកជន។

៧២-គណនី លាភការ និងប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ " លេខ ៦៤២ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើលាភការ និងប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ឬកត់ត្រាបន្ថយទឹកប្រាក់សំណេះចំណាយ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦៤២ ត្រូវបែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋាន ប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់បំណាច់តំបន់ ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ និងប្រាក់បំណាច់ការងារធ្ងន់ និងប៉ះពាល់សុខភាព។

៧៣-គណនី ម្ហូបអាហារ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗទៀត " លេខ ៦៤៣ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើរង្វាន់ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗទៀត។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ឬកត់ត្រាបន្ថយទឹកប្រាក់សំណេះចំណាយ

សមតុល្យ : ឥណពាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៦៤៣ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់កន្សោមអាទិកាព ប្រាក់បំណាច់សម្រាប់ប្រឡង ប្រឡងប្រជែង រង្វាន់ ប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកក្រសួងផ្សេងៗ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗទៀត។

៧៤-គណនី លាភការ និងប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ និងបុគ្គលិកអណ្តែត " លេខ ៦៤៤ " :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើលាភការ និងប្រាក់បំណាច់ បុគ្គលិកមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ និងបុគ្គលិកអណ្តែត។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ឬកត់ត្រាបន្ថយទឹកប្រាក់សំណេះចំណាយ

សមតុល្យ : ឥណពាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៦៤៤ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់បៀវត្សមូលដ្ឋានបុគ្គលិកមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ លាភការផ្សេងៗទៀតបុគ្គលិកមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ បៀវត្សមូលដ្ឋានបុគ្គលិកអណ្តែត លាភការផ្សេងៗទៀតបុគ្គលិកអណ្តែត និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភភូមិ។

៧៥-គណនី ប្រាក់វិភាជន៍សង្គម " លេខ ៦៤៥ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើប្រាក់វិភាជន៍សង្គម។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ឬកត់ត្រាបន្ថយទឹកប្រាក់សំណេះចំណាយ

សមតុល្យ : ឥណពាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៦៤៥ ត្រូវចែកជាអនុគណនី សម្រាប់ប្រាក់បំណាច់ជាលក្ខណៈគ្រួសារ មន្ត្រីមានជំងឺ និងឧបត្ថម្ភអ្នកសំរាលកូន មរណភាព ឧបត្ថម្ភនិវត្តជន ឧបត្ថម្ភដល់អ្នកសុំឈប់ពីការងារ គ្រោះថ្នាក់ការងារ និងទព្វលភាព ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ និងប្រាក់វិភាជន៍សង្គមផ្សេងៗទៀត។

៧៦-គណនី ឧបត្ថម្ភធនដល់រដ្ឋបាលដែនដី " លេខ ៦៥១ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាល

ថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការផ្តល់ឧបត្ថម្ភកធនដល់រដ្ឋបាលដែនដី។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦៥១ ត្រូវចែកជាអនុគណនីសម្រាប់ឧបត្ថម្ភកធនដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឧបត្ថម្ភដល់ឃុំ សង្កាត់ និងសម្រាប់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៧៧-គណនី ជំនួយសង្គម និងប្រាក់វិភាជន៍ "លេខ ៦៥២":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការជួយឧបត្ថម្ភកធនដល់កិច្ចការសង្គម និងប្រាក់វិភាជន៍។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦៥២ ត្រូវចែកជាអនុគណនី សម្រាប់ជួយប្រជាជនក្រីក្រសំរាកពេទ្យ ជួយជនរងគ្រោះដោយធម្មជាតិ និងសម្រាប់ចំណាយសង្គមផ្សេងៗទៀត។

៧៨-គណនី ឧបត្ថម្ភកធនដល់អង្គភាពមានលក្ខណៈសង្គម និងវប្បធម៌ "លេខ ៦៥៣":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការផ្តល់ឧបត្ថម្ភកធនដល់អង្គភាព មានលក្ខណៈសង្គម និងវប្បធម៌។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦៥៣ ត្រូវចែកជាអនុគណនី សម្រាប់ឧបត្ថម្ភមណ្ឌលកុមារកំព្រា ឧបត្ថម្ភសហគមន៍កីឡា និងវប្បធម៌ ឧបត្ថម្ភកាកបាទក្រហម និងសម្រាប់ឧបត្ថម្ភដល់អង្គការមូលដ្ឋាននិងគាំទ្រកម្មវិធីផ្សេងៗ។

៧៩-គណនី ចំណាយអន្តរាគមន៍ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច "លេខ ៦៥៤":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការអន្តរាគមន៍ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៨០-គណនី វិភាគទានដល់អង្គការអន្តរជាតិនានា "លេខ ៦៥៦" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើការផ្តល់វិភាគទានដល់អង្គការអន្តរជាតិនានា។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៦៥៦ ត្រូវចែកជាអនុគណនីសម្រាប់ឧបត្ថម្ភដល់អង្គការអន្តរជាតិផ្សេងៗ។

៨១-គណនី ឥណទេយ្យដែលទទួលស្គាល់តែទារមិនបាន "លេខ ៦៧១" :

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើឥណទេយ្យ ឬចំណាយផ្សេងៗដែលទារមិនបានហើយបានជម្រះ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចាត់ជាចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៨២-គណនី តម្លៃគណនេយ្យនៃចំណែកសកម្មបានលក់ (តម្លៃនៅសល់) "លេខ ៦៧៥" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើតម្លៃគណនេយ្យនៃចំណែកសកម្មបានលក់ (តម្លៃនៅសល់)។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បានចាត់ជាចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៨៣-គណនី ទាយជ្ជទានអោយដល់វិលស់អចលកម្មអរូបី "លេខ ៦៨១" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើទាយជ្ជទានអោយដល់វិលស់អចលកម្មអរូបី។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់បានចាត់ជាចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៨៤-គណនី ទាយជ្ជទានអោយដល់រំលស់អចលកម្មរូបី " លេខ ៦៨២ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើទាយជ្ជទានអោយដល់រំលស់អចលកម្មរូបី។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់រំលស់បានចាត់ជាចំណាយថវិកា

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

សមតុល្យ : ឥណាយិក បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់បានចំណាយថវិកាបូកបន្តដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ។

<u>ចំណាំ:</u>

ចំពោះការបន្ថយចំណាយថវិកាលើគណនីលេខ ៦០១ដល់៦៨២ គឺអាចកត់ត្រាខាងឥណទាននៃគណនីពាក់ព័ន្ធ ឬអាចកត់ត្រាខាងឥណពន្ធដោយប្រើសញ្ញាដក។

៨៥-គណនី ពន្ធលើបេតិកភ័ណ្ឌ " លេខ ៧០១ ":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីប្រាក់ពន្ធលើបេតិកភ័ណ្ឌនានា។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលថវិកាពីពន្ធបេតិកភ័ណ្ឌដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការដ្ឋបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៧០១ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ពន្ធប្រថាប់ត្រា - ពន្ធផ្ទេរមរតករវាងអ្នកនៅរស់ ពន្ធប្រថាប់ត្រា-ពន្ធផ្ទេរសិទ្ធិពីអ្នកស្លាប់ និងសម្រាប់ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់។

៨៦-គណនី ពន្ធលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានកំណត់ " លេខ ៧០២ ":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីពន្ធលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានកំណត់។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលថវិកាពីពន្ធលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានកំណត់ ដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផល

នៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៧០២ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី អាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ។

៨៧-គណនី ពន្ធលើសេវាដែលបានកំណត់ "លេខ ៧០៣":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីពន្ធលើសេវាដែលបានកំណត់។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលថវិកាពីពន្ធលើសេវាដែលបានកំណត់ដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ៧០៣ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់អាករលើការស្នាក់នៅ និងសម្រាប់ពន្ធសត្តឃាត។

៨៨-គណនី អាករលើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬការអនុវត្តសកម្មភាព "លេខ ៧០៤":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីអាករលើសេវាដែលបានកំណត់។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលថវិកាពីអាករលើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬការអនុវត្តន៍សកម្មភាពដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៧០៤ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់ពន្ធប៉ាតង់ ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ។

៨៩-គណនី ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ "លេខ ៧០៧":

គណនីនេះបើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីពន្ធលើអចលនទ្រព្យដែលបានកំណត់។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ ៧០៧ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី ពន្ធលើអចលនទ្រព្យរូបវន្តបុគ្គល និងពន្ធលើអចលនទ្រព្យនីតិបុគ្គល។

៩០-គណនី ផលនៃការជួលដីធ្លី " លេខ ៧២១ ":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីផលពីការជួលដីធ្លី។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីការជួលដីធ្លីដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៧២១ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់សម្បទានពីរ៉ែ ការជួលកន្លែងលក់ដូរក្នុងទីផ្សារ ចំណូលពីចំណតរថយន្ត និងសម្រាប់ចំណូលពីចំណតជលយាន។

៩១-គណនី សហគ្រាសសាធារណៈ រដ្ឋបាល និងសេវាទ្រព្យសម្បត្តិ " លេខ ៧៣១ ":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានពីផលសហគ្រាសសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសេវាទ្រព្យសម្បត្តិ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីសហគ្រាសសាធារណៈ រដ្ឋបាល និងសេវាទ្រព្យសម្បត្តិដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៩២-គណនី ផលពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល " លេខ ៧៣២ ":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានពីកំរៃរដ្ឋបាលនិងការអនុញ្ញាតិរដ្ឋបាលដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ហើយពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

ចំណាំ : គណនីលេខ ៧៣២ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនី សម្រាប់សេវាសុរិយោដី សេវាសំណង់ ចំណូលសម្រាប់ទម្រង់ការរដ្ឋបាល ចំណូលពីការអនុញ្ញាត្តិរដ្ឋបាល សេវាត្រួតពិនិត្យអនាម័យសត្វនៅសត្តឃាតដ្ឋាន និងសម្រាប់ចំណូលរដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត។

៩៣-គណនី ការជួលទ្រព្យសម្បត្តិអចល័ត " លេខ ៧៣៣ ":

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីប្រាក់ពីការជួលទ្រព្យសម្បត្តិអចល័តនានា។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបានពីថ្លៃឈ្នួលទ្រព្យសម្បត្តិអចល័តដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ៧៣៣ ត្រូវចែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់ចំណូលពីសត្តឃាតដ្ឋាន ការជួលកន្លែងលក់ដូរក្នុងទីផ្សារ ចំណូលពីកំពង់ចម្លង ចំណូលពីយឿត្រី និងទីកន្លែងបែងចែកផលិតផល និងសម្រាប់ចំណូលពីកាស៊ីផ្សារ និងការជួលទ្រព្យសម្បត្តិអចល័តផ្សេងៗទៀត។

៩៤-គណនី ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម "លេខ ៧៤១" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីប្រាក់ពីការផាកពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីប្រាក់ផាកពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្មដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៩៥-គណនី ផលពីការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើគេចពន្ធគយ "លេខ ៧៤២" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការផាកពិន័យ និងបង្ក្រាបអំពើគេចពន្ធគយ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីការផាកពិន័យ និងបង្ក្រាបអំពើគេចពន្ធគយដែលប្រមូលបាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៩៦-គណនី ទាយជូនទានសម្រាប់ដំណើរការដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ "លេខ ៧៥១" :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការឧបត្ថម្ភពីថវិការដ្ឋ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីឧបត្ថម្ភធនដែលបានទទួលពីថវិការដ្ឋ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៩៧-គណនី ទាយជូទានសម្រាប់ដំណើរការដែលឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្ត " លេខ ៧៥២ ":

គណនីនេះ បើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការឧបត្ថម្ភពីថវិការាជធានី ខេត្ត។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីឧបត្ថម្ភធនដែលបានទទួលពីថវិការាជធានី ខេត្ត

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៩៨-គណនី ទាយជូទានសម្រាប់ដំណើរការដែលឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ " លេខ ៧៥៣ ":

គណនីនេះ បើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការឧបត្ថម្ភពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាពីឧបត្ថម្ភធនដែលបានទទួលពីថវិកាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

៩៩-គណនី ការចូលរួមធនធានពីសមាសភាគអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន " លេខ ៧៥៤ ":

គណនីនេះ បើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការចូលរួមធនធានពីសមាសភាគអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបានមកពីការចូលរួមធនធានពីសមាសភាគអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

១០០-គណនី ការចូលរួមធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ " លេខ ៧៥៥ ":

គណនីនេះ បើកនៅតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការចូលរួមធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ។

ការកត់ត្រាៈ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបានមកពីការចូលរួមធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផល

នៃការិយបរិច្ឆេទ។

១០១-គណនី ចំណូលពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ " លេខ ៧៥៦

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីចំណូលពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារដែលប្រគល់ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព មន្ទីរ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបានមកពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : គណនីលេខ៧៥៦ ត្រូវបែកទៅជាអនុគណនីសម្រាប់ចំណូលពីការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារពីក្រសួង ស្ថាប័ន ពីមន្ទីរជំនាញ ពីរាជធានី ខេត្ត និងពីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

១០២-គណនី ចំណូលឧបត្ថម្ភពីប្រភពផ្សេងៗ " លេខ ៧៥៨ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការឧបត្ថម្ភពីប្រភពផ្សេងៗទៀត។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលថវិកាពីឧបត្ថម្ភធនដែលបានទទួលពីប្រភពផ្សេងៗ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

១០៣-គណនី ផលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត " លេខ ៧៦៨ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីផលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀត។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ចំណូលថវិកាពីផលហិរញ្ញវត្ថុដែលបានទទួលពីប្រភពផ្សេងៗ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

១០៤-គណនី ផលពីការលក់អចលកម្ម " លេខ ៧៧៥ " :

គណនីនេះបើករតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានមកពីការលក់អចលកម្មរូបី និងអរូបី។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលបានពីការលក់អចលកម្ម

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

១០៥-គណនី ចំណែកនៃឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផល " លេខ ៧៧៧ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចាត់ជាចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលស្មើនឹងចំណែកនៃតម្លៃអចលកម្មដែលបានគិតរំលស់។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាស្មើនឹងប្រាក់រំលស់អចលកម្ម

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ</u> : ការកត់ត្រាខាងឥណទាន នៃគណនីនេះបដិភាគនឹងខាងឥណពន្ធនៃគណនី ឧបត្ថម្ភកធនវិនិយោគផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផល (លេខ ១៣៩)។

១០៦-គណនី ភាពខាតនៃវត្ថុទេយ្យ " លេខ ៧៨ " :

គណនីនេះ បើកនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយលើការផលិតសាងសង់អចលកម្មដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្ទាល់ ហើយនៅដំណាច់ឆ្នាំត្រូវប្រមូលផ្តុំតួលេខកត់ត្រាលើគណនីនេះ ដើម្បីអោយមានតុល្យភាពជាមួយទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាពាក់ព័ន្ធការសាងសង់អចលកម្ម។ គណនីនេះកត់ត្រាបដិភាគនឹងតម្លៃអចលកម្មដែលពាក់ព័ន្ធ។

ការកត់ត្រា:

ឥណពន្ធ : កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ

ឥណទាន : កត់ត្រាចំនួនប្រាក់ស្មើចំណាយថវិកាចរន្តដែលមានការពាក់ព័ន្ធការវិនិយោគ

សមតុល្យ : ឥណទាយី បង្ហាញចំនួនទឹកប្រាក់ចំណូលថវិកាបូកបន្ត ដែលពុំទាន់បានផ្ទេរទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ។

<u>ចំណាំ:</u>

ចំពោះការបន្ថយចំណូលថវិកាលើគណនីលេខ ៧០១ដល់៧៧៧ គឺអាចកត់ត្រាខាងឥណពន្ធនៃគណនីពាក់ព័ន្ធ ឬអាចកត់ត្រាខាងឥណទានដោយប្រើសញ្ញាដក។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy

លេខ : ៩៥៨ ឧ.ស.ម-ក.រ-ប្រក-

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
-បានឃើញលិខិតលេខ ១៦៨៩/០៨ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០.០៦.២០០៨ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន លី ឈួង សំណង់ & អាហ័រណេ នីហ័រណេ ចុះថ្ងៃទី១៩.០៩.២០១២

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន លី ឈួង សំណង់ & អាហ័រណេ នីហ័រណេ (LY CHHUONG CONSTRUCTION & IMPORT EXPORT CO.,LTD.) តំណាងដោយលោក លី ឈួង សញ្ជាតិខ្មែរ អាយុ ៤០ឆ្នាំ កាន់អត្តសញ្ញាប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ ០១០៣៧៨៥៦៨ ចុះថ្ងៃទី ១៦.០៤.២០០២ មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នផ្ទះ៥៨ ផ្លូវលេខ២៤០ ក្រុម១២ សង្កាត់ទូលទំពូង២ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ជាម្ចាស់រោងចក្រ ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រ ស្នើមុខសញ្ញា ដូចខាងក្រោម ៖

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
-បន្ទះក្រាល	២៣៩៥

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141 , Fax : 855-23-428263

-បន្ទះជញ្ជាំង ២៣៩៥
-បន្ទះហ្វីប្រូ ២៣៩៥
-ក្បឿង ២៣៩៥

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ៖ " *រោងចក្រផលិតបន្ទះក្រាល បន្ទះជញ្ជាំង បន្ទះហ្វីប្រូ និងក្បឿង* "
ទីតាំងរោងចក្រ ៖ " *ភូមិព្រីង ឃុំឈាំងចក ស្រុកសំរោងទង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ* "

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែល បាន កំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមាន ជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀត គ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែ ទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបាន កំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មាន ជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និងនៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ ពីមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្មប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាបញ្ញត្តិកម្មរោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រ នឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៤៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្មស្របតាម បទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការ ចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោម តាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូត ដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមាន ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: ប្រកាសលេខ ៨៧០ ឧរថ.កឧប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩.១០.២០០៨ របស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ស្តីពីការបង្កើតរោងចក្រផលិតបន្ទះក្រាល បន្ទះជញ្ជាំង បន្ទះហ្វីប្រូ និងក្បឿង របស់ក្រុមហ៊ុន លី ឈួង សំណង់ & អាហ័រណេ នីហ័រណេ ត្រូវចាត់ទុក ជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៥: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្ត ប្រកាសនេះ តាមមុខការ រៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៦: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន:
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-រាជកិច្ច
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៨ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ស៊ុយ_សែម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy

លេខ: ៩៥៥/១៨-ឧកអ-ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្ដីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ដីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
-បានឃើញលិខិតលេខ២០២៧ /១២ គ.វ.ក ចុះថ្ងៃទី០៥.០៩.២០១២ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ហ្វេង យី (ខេមបូឌា) ចុះថ្ងៃទី២១.០៨.២០១២

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន ហ្វេង យី (ខេមបូឌា) (FENG YI (CAMBODIA) CO.,LTD.) តំណាងដោយលោក ZHANG CHUNWEI សញ្ជាតិចិន អាយុ៤១ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែនលេខG20628429 ចុះថ្ងៃទី២៨.១០.២០០៨ មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន៖ No 505, St. 305, Sin Chhun Commune, San Sin Chhun District, Haiminh City, Haiminh Province, China. ជាម្ចាស់ រោងចក្រធ្វើការ បង្កើតរោងចក្រលើមុខសញ្ញាដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះផលិតផល	**លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code**
សម្លៀកបំពាក់	១៥១២

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៨២៦៣
45 Preah Norodom Boulevard, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Phone : 855-23-211141, Fax : 855-23-428263

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ *" រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ ហេង យី (ខេមបូឌា) "*

ទីតាំងរោងចក្រ ៖ *" ភូមិព្រែកអង្គុញ ឃុំសៀមរាប ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល "*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិនិងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និង នៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ ពីមុខរោងចក្រ ។

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្មប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្មរោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មីនៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះ ក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រ នឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៨៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានឆាប់រហ័ស អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តកណ្តាល និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៥: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ស៊ុយ សែម

ចម្លងជូន:
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-រាជកិច្ច
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-សាលាខេត្តកណ្តាល
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy

លេខ : ៩៦០ ឧស្ម.គ.ស.ប្រក.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

-បានឃើញលិខិតលេខ០១០/១០ ស.ត.ស.ព ចុះថ្ងៃទី១០.០៩.២០១០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

-យោងពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ីលលាន ស៊ូ ហ្វេកធើរី ចុះថ្ងៃទី០៩.០៩.២០១០

សម្រេច

ប្រការ១: អនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុន ប្រ៊ីលលាន ស៊ូ ហ្វេកធើរី (BRILLIANT SHOES FACTORY CO., LTD.) តំណាងដោយ លោក CHEN FUQUN សញ្ជាតិចិន អាយុ៣៦ឆ្នាំ កាន់លិខិតឆ្លងដែន លេខ G36301772 ចុះថ្ងៃទី០៨.០៧.២០០៩ មានអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន៖ No.16 group, Jiao Chang Ping Town, Jiang Ya Village, Cili District, Zhang Jia Jie Hunan, China. ជាម្ចាស់រោងចក្រ ធ្វើការបង្កើតរោងចក្រ លើមុខសញ្ញាដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះផលិតផល	លេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម ISIC Rev.4 Code
ស្បែកជើង	១៥២០

៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌដូនពេញ ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥)-២៣-២១១១៤១ , ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៨២៦៣

ផ្លាកឈ្មោះរោងចក្រ ៖ *" រោងចក្រផលិតស្បែកជើង ប្រ៊ីលលាន ស៊ូ ហ្វេកធើរី "*
ទីតាំងរោងចក្រ ៖ *" តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសសីហនុ ភូមិព្រៀង ឃុំបិតត្រាំង និងភូមិស្មាច់ដែង ឃុំរាម ស្រុកព្រៃនប់ ខេត្តព្រះសីហនុ "*

ប្រការ២: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំផែនការចាត់តាំងតម្លើង និងអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវវិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពផលិតផល តាមមុខសញ្ញាផលិតកម្ម ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ និងត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ដែលមានជាធរមាន ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីតាំង និងមធ្យោបាយនានា របស់រោងចក្រនេះ ធ្វើការផលិត មុខផលិតផលណា ផ្សេងខុសពីមុខសញ្ញា ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ឡើយ ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់រោងចក្រ មានបំណងបង្កើតផលិតផលថ្មី បន្ថែមលើមុខសញ្ញាដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង និងស្នើសុំចុះបញ្ជីមុខសញ្ញាផលិតកម្មថ្មី នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។

ប្រការ៣: -ម្ចាស់រោងចក្រត្រូវគោរពតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងរាល់អនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការដាក់វិធានការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងត្រូវធ្វើសកម្មភាពដោយអនុលោមតាមអាណត្តិនិងលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសនេះ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចការពារបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ និង រាល់អនុក្រឹត្យនានា ស្តីពីការការពារបរិស្ថាន របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៤: ម្ចាស់រោងចក្រ អាចគ្រប់គ្រងរោងចក្រដោយខ្លួនឯង ឬ ប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកដទៃទៀតគ្រប់គ្រងរោងចក្រជំនួសខ្លួនបាន ដោយធ្វើការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខអក្សរ មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីណាក៏ដោយ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ លើគ្រប់សកម្មភាពនៃរោងចក្រ និងគុណភាពផលិតផលរបស់ខ្លួន ចំពោះមុខច្បាប់ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ៥: ការរៀបចំគ្រប់ផ្នែកក្នុងរោងចក្រ ត្រូវធ្វើទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ។ ជនណា ដែលគ្មានជំនាញបច្ចេកទេស មិនអាចជួល ឬចាត់ឲ្យមករៀបចំរោងចក្រ បានឡើយ ។

ប្រការ៦: ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវលើកបង្ហាញផ្លាកឈ្មោះរោងចក្ររបស់ខ្លួន ជាអក្សរខ្មែរមានទំហំធំជាង និង នៅពីលើអក្សរផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលសាធារណជនងាយមើលឃើញ ពីមុខរោងចក្រ ។/ ។

ប្រការ៧: -មុនចាប់ផ្តើមដំណើរការរោងចក្រ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានមុនរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ យ៉ាងតិច និងធ្វើការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ។

-វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រនឹងត្រូវចេញឲ្យម្ចាស់រោងចក្រមានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ក.ម្ចាស់រោងចក្រ បានដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ

ខ.ម្ចាស់រោងចក្រ ផ្តល់ជូនក្រសួងពិនិត្យនូវរបាយការណ៍ និងផែនការផលិតកម្មប្រចាំឆ្នាំ តាមគំរូដែលបានកំណត់

គ.ម្ចាស់រោងចក្រ បង់ប្រាក់ទូទាត់រួចរាល់ នូវកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃសេវាប្បញ្ញត្តិកម្មរោងចក្រប្រចាំ ០៣ ឆ្នាំ ។

ប្រការ៨: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវតាំងបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ជាចំហ នៅកន្លែងសមស្របណាមួយ ដែលងាយមើលឃើញក្នុងរោងចក្រ របស់ខ្លួន ។

-មុនផុតសុពលភាព ៣០ថ្ងៃ ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាពថ្មី នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ដោយបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ ។

-ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃផុតសុពលភាព នៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការរោងចក្រ ហើយម្ចាស់រោងចក្រ ពុំបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពន្យារបន្តសុពលភាព ទេនោះក្រសួងនឹងធ្វើការដកហូតប្រកាសនេះវិញ ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ប្រការ៩: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវផ្តល់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ ជាបន្តបន្ទាប់ និងទៀងទាត់ តាមបែបបទ និងទំរង់កំណត់ ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ ក្នុងប្រកាសនេះ ។

-របាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំខែ ត្រូវផ្តល់មកឲ្យ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែបន្ទាប់ នៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ។

-របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្តល់មក អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសប្តាហ៍ទីមួយ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

-ករណីខកខាន ក្នុងការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានតាមការកំណត់ ម្ចាស់រោងចក្រ នឹងត្រូវទទួលទោសប្បញ្ញត្តិ តាមមាត្រា៨៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។

ប្រការ១០: រាល់ផលិតផលជាទំនិញទាំងអស់ ដែលត្រូវចរាចរលើទីផ្សារ ត្រូវមានស្លាកសញ្ញាបញ្ជាក់សំគាល់ច្បាស់លាស់ អំពីអត្តសញ្ញាណនៃទំនិញ ប្រភេទផលិតកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិសេចក្តីណែនាំអំពីស្តង់ដារផលិតផល និងការចុះបញ្ជីផលិតផល ។/.

ប្រការ១១: លក្ខខណ្ឌនានា របស់ប្រកាសនេះអាចកែសម្រួល ឬធ្វើវិសោធនកម្មបាន អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ។ ប្រកាសនេះ អាចដកហូតស្របតាមមាត្រា ៣៥ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម និងតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីរោងចក្រ ផ្អាកដំណើរការជាប់ៗគ្នាក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ ឬល្មើសធ្ងន់ធ្ងរនឹងប្រការណាមួយ ដែលបានចែងខាងលើ ប្រកាសនេះនឹងត្រូវដកហូតដោយគ្មានសំណងអ្វីឡើយ ។

ប្រការ១៣: -ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តការចុះធ្វើអធិការកិច្ច ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

-ម្ចាស់រោងចក្រ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដំណឹង មកក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឲ្យបានទាន់ហេតុ អំពីករណីប្រែប្រួលធំៗហានិភ័យ ឬករណីប្រធានសក្តិផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ ដល់ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា របស់រោងចក្រ ។

ប្រការ១៤: អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តព្រះសីហនុ និងម្ចាស់រោងចក្រ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ១៥: ប្រកាសនេះមានអនុភាពគតិយុត្តិ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ស៊ុយ សែម

ចម្លងជូន:

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-រាជកិច្ច
-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
-ក្រសួងបរិស្ថាន
-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
-សាលាខេត្តព្រះសីហនុ
"ដើម្បីជូនព្រាប"
-ដូចប្រការ១៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៥៣ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន	:	**ខេ.អិល ខាហ្គោ អិចប្រេស** **K.L CARGO EXPRESS Co.,Ltd**
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	:	**Co. ១៤៦៩ KH/២០១១** ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១
មានទ្រង់ទ្រាយជា	:	ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន	:	លោក **តាំង កៅឡៀត**
៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន	:	១០០.០០០.០០០ រៀល
៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន	:	លេខ WA ៩៩ ផ្លូវលេខ ៣ សង្កាត់ទួលសង្កែ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម	:	-សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ -ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ- ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម - ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង -ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ -មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ -បើកសាលារៀន -ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម -សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម -សេវាផ្នែកពត៌មានវិទ្យា -សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម -បោះពុម្ពផ្សាយ -ផលិតខ្សែភាពយន្តវីដេអូ CD -ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ -សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ថ្នល់ -ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត -វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ -វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម

៦-ចិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហួ-សារ៉ាន់

ចម្លងជូន
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ស.ម - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ [illegible] ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោមៈ

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ស្ពេសល អ៊ិនធើណេសិនណាល អេនធើប្រាយ**
SPECIAL INTERNATIONAL ENTERPRISES Co.,Ltd
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ១៤៨៣ E/២០១១** ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១
មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន :
លោក CHAO, HENG-YU ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក SHANG, JYE-MEI (JAMMY SHANG) អភិបាល
លោកស្រី WANG, PI-TSUI អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ២៩ ផ្លូវលេខ ១៧៣ សង្កាត់ទួលទំពូងទី១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរណៈ អាហរណៈទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -នាំចូលឱសថ សំភារៈ បរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្នែកពត៌មានវិទ្យា
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស -សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន
-សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ផ្តល់-ស្ថាបត្យកម្ម [illegible] ត្រួតពិនិត្យនិងសិក្សា គម្រោងប្លង់សំណង់គ្រប់ប្រភេទ។

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ
-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦-ចិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហ៊ូ សារ៉ាន់

ចម្លងជូន
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ស.ម - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៥៦ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោមៈ

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន	:	**ធេលីថេក សឺលូសិន** **TELETECH SOLUTIONS Co.,Ltd**	
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	:	**Co. ១៣៨៨ KH/២០១១** ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១	
មានទ្រង់ទ្រាយជា	:	ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត	
២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន	:	លោក **នួន ខុង**	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		លោក **ម៉ៅ ខឿន**	អភិបាល
		លោក **ម៉ា សុឃាត**	អភិបាល
		លោក **លុយ បញ្ញា**	អភិបាល
		លោក TRINH HAI HOAN	អភិបាល
៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន	:	១០០.០០០.០០០ រៀល	
៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន	:	លេខ ១៣ ផ្លូវលេខ ៧០ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។	
៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម	:	-ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -នាំចូលឱសថ សំភារៈ បរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ -ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ- ការជួសជុលសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនីធិពាណិជ្ជកម្ម - ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង -ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ -មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ -បើកសាលារៀន -ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម -សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម -សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម -បោះពុម្ពផ្សាយ -ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD -ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ -សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន -សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ថ្នល់ -ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត	

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦-ចិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ.ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហូ_សារ៉ាន់

ចម្លងជូន
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ " មុខការ "

ស.ម - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៤៧ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោមៈ

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ចិន រ័ត្ន អ៊ីមផត អិចផត**
CHEN RATH IMPORT EXPORT Co., Ltd.
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. ១៩៨១KH/២០១១ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១
មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី SIEW YEW CHEN ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោកស្រី **ចិន ពៅរ័ត្ន** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ២០០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ១E1 មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-ពាណិជ្ជកម្មៈ ទិញ លក់ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ- នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម-ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង
-ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្នែកពត៌មានវិទ្យា
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាគយ ទំនិញ ទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ថ្នល់-ស្ថាបត្យកម្ម រចនាប្លង់ ត្រួតពិនិត្យនិងសិក្សាគម្រោងប្លង់សំណង់គ្រប់ប្រភេទ

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ចិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហ៊ុ-សាវ៉ាន់

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ក.ស.ន -ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៥៥ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **មីត វឌ្ឍនៈ ខនស្ត្រាក់សិន**
MIT VATTANAK CONSTRUCTION Co., Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. ១៣៨៦KH/២០១១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ពេជ្រ ពិសោរ** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក **ពេជ ណៃឆម** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ១៥០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៨៣ ផ្លូវលេខ ២០២ សង្កាត់ទឹកល្អក់ទី៣ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម: ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ

-ការដូលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការវេចខ្ចប់សំភារៈទំនិញគ្រប់ប្រភេទ

-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង

-ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ

-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ

-បើកសាលារៀន

-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម

-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម

-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស

-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

-បោះពុម្ពផ្សាយ

-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD

-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ

-សេវាយកពន្ធគយជំនួសលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ផ្លូវ

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ចិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហួ_សារ៉ាន់

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ក.ស.ន -ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៩០ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ជាបុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមហ៊ុន PYLON ENTERPRISES LIMITED (ចិន) ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ នៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **ផាយឡិន អេនជីនារីង (ខេមបូឌា)**
PYLON ENGINEERING (CAMBODIA) Co., Ltd.
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. ១៥១០E/២០១១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១
មានទ្រង់ទ្រាយជា : សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោក TOROPIN VADIM "តតិយជន"

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៨៤G ផ្លូវលេខ ២០៥ សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម :
-សេវាផ្នែកពត៌មានវិទ្យា
-ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ៍ណ អាហរ៍ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-នាំចូលឱសថ និងសំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការដូលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការវេចខ្ចប់សំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់ គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះ និងព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាកេការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាបោះពុម្ពផ្សាយ
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍
-ផលិតខ្សែភាពយន្តវីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូនទំនិញនិងចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន
-សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ថ្នល់-សិក្សាគំពោងប្លង់ និងស្ថាបត្យកម្មគ្រប់ប្រភេទ
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

កឹម ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងព័ត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ក.ស.ន - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៩៦ ពណ.ចបព

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៥ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **8 ធី 8 ត្រេឌីង អិលធីឌី**
8t8 Trading Ltd.

អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : **Co. ១៥១១ E/២០១១** ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១

មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី AMANDA KERRI CUNNINGHAM "តតិយជន" ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក SIMON SHAW អភិបាល
លោក **អ៊ុក ប៉ូល** អភិបាល
លោក TREVOR SMITH អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៩៦-៩៨ ផ្លូវលេខ ៨៨ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម : ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរណ៍ អាហរណ៍ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ -នាំចូលឱសថ សំភារៈ បរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការចូលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ - ការផ្គូសផ្គុំសំភារៈ ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូន និងចែកចាយទំនិញ
-សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន
-សាងសង់ ផ្គុំសផ្គុំ អគារ ស្ពាន ថ្នល់
-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត
-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦-ថិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។ ៚

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
រដ្ឋលេខាធិការ

គឹម_ស៊ីថន

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ស.ម - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
លេខ ៣៧៩៤ **ពណ.ចបព**

ភ្នំពេញថ្ងៃទី ០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សូមបញ្ជាក់ថា :

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឯកជនមួយ ត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីនេះតទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម:

១- នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន : **អិម.អ.ស៊ី.អាយ. ខូអបភើរេសិន & អ៊ិនវេសមេន**
M.R.C.I. COOPERATION & INVESTMENT Co., Ltd.
អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : Co. ១៤៣៦KH/២០១១ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១១
មានទ្រង់ទ្រាយជា : ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

២- អភិបាលក្រុមហ៊ុន : លោកស្រី **ម៉ក់ រស្មី** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោក **កែវ សុវណ្ណា** អភិបាល
លោកស្រី **កែវ លក្ខិណា** អភិបាល
លោក **កែវ ច័ន្ទដារ៉ា** អភិបាល

៣- ដើមទុនក្រុមហ៊ុន : ២០.០០០.០០០ រៀល

៤- ទីស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន : លេខ ៧៣E០ ផ្លូវជាតិលេខ ៤ ភូមិព្រៃស្វាយ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ។

៥- កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម : -ពាណិជ្ជកម្ម: ទិញ លក់ ផ្លាស់ប្តូរទំនិញ នីហរ័ណ អាហរ័ណទំនិញគ្រប់ប្រភេទ- នាំចូលឱសថ សំភារៈបរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ប្រភេទ
-ការជួលដាក់ឃ្លាំងនូវផលិតផល ទំនិញគ្រប់ប្រភេទ-ការជួសជុលសំភារៈទំនិញគ្រប់ប្រភេទ
-ទិញ លក់ ជួល បញ្ចាំមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម -ទិញ លក់ ជួល ដីធ្លី ផ្ទះសំបែង
-ប្តូរប្រាក់ កែច្នៃ ទិញ លក់គ្រឿងអលង្ការ
-មន្ទីរពេទ្យពិគ្រោះព្យាបាលជម្ងឺ
-បើកសាលារៀន
-ភ្នាក់ងារពាណិជ្ជកម្ម - តំណាងពាណិជ្ជកម្ម
-សេវាពិគ្រោះយោបល់លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម
-សេវារកការងារជូនអតិថិជនធ្វើក្នុង និងក្រៅប្រទេស
-សេវាផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
-បោះពុម្ពផ្សាយ
-ផលិតខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ CD
-ដឹកជញ្ជូន : ផ្លូវទឹក ផ្លូវគោក ផ្លូវអាកាស - សេវាបញ្ជូន និង[illegible]ទំនិញ

-សេវាយកកំរៃជើងសាលើការដឹកជញ្ជូន

-សាងសង់ ជួសជុល អគារ ស្ពាន ថ្នល់

-ទេសចរណ៍ : សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលកំសាន្ត

-វិនិយោគលើវិស័យកសិកម្ម : ដាំដំណាំ ចិញ្ចឹមសត្វ

-វិនិយោគលើវិស័យឧស្សាហកម្ម : រោងចក្រ សិប្បកម្ម ។

៦- ថិរវេលា : ៩៩ ឆ្នាំ

រាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុមហ៊ុនមានកាតព្វកិច្ចមកតំកល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការលើមុខជំនាញនីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលគ្រប់គ្រងមុខជំនាញទាំងនោះ និងសុំការអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនពីអាជ្ញាធរដែនដី ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមហ៊ុន ត្រូវអនុវត្តសមស្របទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ជ. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អនុរដ្ឋលេខាធិការ

ហួ សារ៉ាន់

ចម្លងជូន

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពត៌មាន
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច និងសេវាកុំព្យូទ័រ
- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ "មុខការ"

ក.ស.ន -ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ